SÍLABO
Administración

Código	ASUC00005		**Carácter**	Obligatorio
Prerrequisito	Ninguno			
Créditos	3			
Horas	**Teóricas**	2	**Prácticas**	2
Año académico	2025			

I. Introducción

Administración es una asignatura obligatoria y transversal, ubicada en el segundo periodo de las carreras de Contabilidad y Economía de la Facultad de Ciencias de la Empresa. No tiene pre requisito. Con esta asignatura se desarrolla a nivel inicial la competencia transversal de la facultad: dirección estratégica e innovación. En tal virtud, la relevancia de la asignatura reside en definir y explicar los fundamentos de la administración para formular objetivos y diseñar estrategias con visión global, a través de procesos de prospectiva, manejo del cambio, innovación y compromiso con el desarrollo sostenible.

Los contenidos que la asignatura desarrolla son los siguientes: la administración y las organizaciones, la administración en el entorno global, las dos fases del proceso administrativo y los gerentes como tomadores de decisiones y el manejo del cambio y la innovación.

II. Resultado de aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de identificar y explicar fundamentos de la administración para formular objetivos y diseñar estrategias con visión global a través de procesos de prospectiva, manejo del cambio, innovación y compromiso con el desarrollo sostenible.

III. Organización de los aprendizajes

Unidad 1 Fundamentos de la administración		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de definir y describir los fundamentos de la administración mediante un trabajo colaborativo.		
Ejes temáticos:	**Tema 1: La administración y las organizaciones** 1.1. Definición de administración 1.2. Definición de gerentes 1.3. Niveles gerenciales 1.4. Roles gerenciales 1.5. Habilidades gerenciales 1.6. Definición de organizaciones 1.7. Tipos de organizaciones **Tema 2: La administración en el entorno global** 2.1. Globalización 2.2. Posturas ante la globalización 2.3. Grupos de interés 2.4. Cómo hacer negocios de manera global 2.5. Cómo se internacionalizan las empresas 2.6. Administración en un entorno global		

Unidad 2 Proceso administrativo: Fase mecánica		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar las etapas del proceso administrativo planificación y organización mediante un estudio de caso.		
Ejes temáticos:	**Tema 1: Planeación** 1.1. Definición 1.2. Importancia 1.3. Tipos de planeación 1.4. Plan estratégico **Tema 2: Organización** 2.1. Definición 2.2. Importancia 2.3. Proceso de la organización 2.4. Tipos de estructuras organizacionales		

Unidad 3 Proceso administrativo: Fase dinámica		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar las etapas del proceso administrativo dirección y control, mediante un estudio de caso.		
Ejes temáticos:	**Tema 1: Dirección** 1.1. Definición 1.2. Importancia 1.3. Elementos **Tema 2: Control** 2.1. Definición 2.2. Importancia 2.3. Proceso del control 2.4. Técnicas de control		

Unidad 4 Los gerentes como tomadores de decisiones		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir el proceso de toma de decisiones y el manejo del cambio y la innovación mediante el estudio de un caso.		
Ejes temáticos:	**Tema 1: Toma de decisiones** 1.1. El proceso de toma de decisiones 1.2. Cómo toman decisiones los gerentes 1.3. Tipos de decisiones **Tema 2: Manejo del cambio y la innovación** 2.1. El proceso de cambio 2.2. Tipos de cambio organizacional 2.3. Manejo de la resistencia al cambio 2.4. Estimulación de la innovación		

IV. Metodología

La asignatura exige la participación constante de los estudiantes a través del desarrollo de actividades colaborativas, exposiciones grupales, participación individual en clase, participación en foros (sobre lecturas y casos empresariales) y otros. Para ello se compartirá oportunamente la estructura de los trabajos a realizar, las lecturas a comentar e indicaciones previas. Las principales estrategias usadas serán las siguientes:

Modalidad Presencial

- Métodos de casos, mediante el análisis y solución de casos reales o simulados.
- Aprendizaje cooperativo, a través del desarrollo de aprendizajes activos y significativos de manera cooperativa donde los estudiantes aportan al desarrollo de la actividad.
- Exposiciones, que busca activar los procesos cognitivos y habilidades de comunicación en el estudiante.
- Lección magistral, a través del cual el docente comparte experiencias con el estudiante.
- Clase invertida, al asignar a los estudiantes lecturas o vídeos previos al desarrollo de clase.
- Aprendizaje basado en retos.

Modalidad Semipresencial - Virtual

En el desarrollo de la asignatura se empleará los métodos: Escenarios basados en objetivos, aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje basado en casos y aprendizaje colaborativo centrado en el aprendizaje del estudiante. Para ello se hará uso de diferentes recursos educativos como: lecturas, videos, presentaciones interactivas y autoevaluaciones, que le permitirán medir su avance en la asignatura.

Modalidad A Distancia

En el desarrollo de la asignatura se empleará los métodos: Escenarios basados en objetivos, aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje basado en casos y aprendizaje colaborativo centrado en el aprendizaje del estudiante. Para ello se hará uso de diferentes recursos educativos como: lecturas, videos, presentaciones interactivas y autoevaluaciones, que le permitirán medir su avance en la asignatura.

V. Evaluación

Modalidad Presencial

Rubros	Unidad por evaluar	Fecha	Entregable/Instrumento	Peso parcial	Peso Total
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	● Prueba mixta que evalúa conocimientos previos	**0 %**	
Consolidado 1 **C1**	1 2	Semana 4 Semana 7	● Ficha de evaluación de trabajo colaborativo ● Ficha de participación en la clase ● Ficha de evaluación de presentación del caso ● Ficha de participación en el foro del aula virtual y/o clase ● Rúbrica de exposición	100 %	**20 %**
Evaluación parcial **EP**	1 y 2	Semana 8	Examen individual escrito teórico-práctico	**25 %**	
Consolidado 2 **C2**	3 4	Semana 12 Semana 15	● Ficha de evaluación de presentación del caso ● Ficha de participación en la clase ● Rúbrica de exposición ● Rúbrica para la exposición del caso ● Ficha de participación en el foro del aula virtual y/o clase	100 %	**20 %**
Evaluación final **EF**	Todas las unidades	Semana 16	Examen individual escrito teórico-práctico	**35 %**	
Evaluación sustitutoria *****	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	Aplica		

* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

Modalidad Semipresencial - Virtual

Rubros	Unidad por evaluar	Fecha	Entregable/Instrumento	Peso Total
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	Prueba mixta que evalúa conocimientos previos	**0 %**
Consolidado 1 **C1**	1	Semana 1-3	● Ficha de evaluación de trabajo colaborativo Ficha de participación en la clase	**20 %**
Evaluación parcial **EP**	1 y 2	Semana 4	Examen individual escrito teórico-práctico	**25 %**
Consolidado 2 **C2**	3	Semana 5-7	● Ficha de evaluación de presentación del caso ● Ficha de participación en la clase ● Rúbrica de exposición	**20 %**
Evaluación final **EF**	Todas las unidades	Semana 8	Examen individual escrito teórico-práctico	**35 %**
Evaluación sustitutoria *****	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	Aplica	

* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

Modalidad A Distancia

Rubros	Unidad por evaluar	Fecha	Entregable/Instrumento	Peso
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	● Prueba mixta que evalúa conocimientos previos	**0 %**
Consolidado 1 **C1**	1	Semana 2	● Ficha de evaluación de trabajo colaborativo ● Ficha de participación en la clase	**20 %**
Evaluación parcial **EP**	1 y 2	Semana 4	Examen individual escrito teórico-práctico	**25 %**
Consolidado 2 **C2**	3	Semana 6	● Ficha de evaluación de presentación del caso ● Ficha de participación en la clase ● Rúbrica de exposición	**20 %**
Evaluación final **EF**	Todas las unidades	Semana 8	Examen individual escrito teórico-práctico	**35 %**
Evaluación sustitutoria	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	Aplica	

* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

Fórmula para obtener el promedio:

PF = C1 (20%) + EP (25%) + C2 (20%) + EF (35%)

VI. Bibliografía

Básica:

Robbins, S., y Coulter, M. (2018). *Administración.* (13.ª ed.). Pearson. https://bit.ly/3oiitZH

Complementaria:

Munch, L. (2014). *Administración: Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. 2a ed. México: Pearson.

Chiavenato, I. (2014). *Introducción a la teoría general de la administración*. 8a ed. México: McGraw Hill.

Stoner, J., Freeman, E. & Gilbert, D. (1996). Administración. 7ma ed. México: Pearson

Amaru, A. (2009). *Fundamentos de administración: Teoría general y proceso administrativo*. 1a ed. México: Pearson.

Hernández, S. (2011). *Introducción a la administración, teoría general administrativa: Origen, evolución y vanguardia*. 5ta ed. México: McGraw-Hill.

Bateman, T. (2007). *Administración: Una ventaja competitiva*. 4ta ed. México: McGraw Hill.

UNIVERSIDAD CONTINENTAL – Facultad de Ciencias de la Empresa – DECANO – HUANCAYO

Wiliam Rodriguez Giraldez
DECANO
FACULTAD CIENCIAS DE LA EMPRESA
UNIVERSIDAD CONTINENTAL

Firmado por
WILIAM PEDRO RODRIGUEZ GIRALDEZ
CN = WILIAM PEDRO RODRIGUEZ GIRALDEZ
T = DECANO
Date: 18/03/2025 10:10