



Sílabo de Comprensión y Producción de Lenguaje

I. Datos generales

Código	ASUC 00110			
Carácter	Obligatorio			
Créditos	3			
Periodo académico	2020			
Prerrequisito	Comunicación			
Horas	Teóricas	2	Prácticas	2

II. Sumilla de la asignatura

La asignatura corresponde al área de estudios específicos, es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito desarrollar habilidades de comunicación efectiva, de una manera vivencial, de modo que los estudiantes puedan analizar, correctamente, textos especializados, así como defender sus opiniones, ideas, conocimientos y resultados de investigaciones, con claridad, coherencia y corrección idiomática, por medio de ensayos e informes académicos en los que utilicen las normas de investigación correspondientes a su respectiva especialidad. Contiene:

- La Gramática Normativa: El acento prosódico y su representación gráfica, y los principales signos de puntuación (coma, punto, y punto y coma)
- Comprensión de textos: La intención comunicativa, organización de las ideas en el texto (Tema, idea principal, subtemas, ideas temáticas, ideas secundarias y terciarias) y elaboración de resúmenes.
- Producción de textos académicos. El texto académico, sus características y estructura. Etapas de la redacción: Pre-escritura, escritura, post-escritura. Aplicación de las normas de investigación correspondientes (APA, Vancouver).
- Presentación y sustentación de informes académicos: el informe de visita, de un video o película, de lectura, etc.

III. Resultado de aprendizaje de la asignatura

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz sustentar textos académicos con cohesión y coherencia de acuerdo a su intención comunicativa.



IV. Organización de aprendizajes

Unidad I Gramática normativa		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de utilizar la gramática normativa en la corrección de textos disortográficos del ámbito académico otorgándoles coherencia y cohesión.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
✓ El acento prosódico y su representación gráfica Las reglas de acentuación gráfica o tildación: <ul style="list-style-type: none"> ➤ La tildación de palabras monosílabas. <ul style="list-style-type: none"> - La tildación diacrítica. ➤ La tildación de palabras polisílabas. <ul style="list-style-type: none"> - Tildación general (Reglas generales). - Tildación de palabras con secuencias vocálicas (diptongos, triptongos, hiatos). - Tildación de palabras compuestas. - Tildación de palabras latinas y extranjeras. 	✓ Aplica las reglas de tildación en diversos textos disortográficos enfatizando los casos especiales. ✓ Aplica las reglas de puntuación en textos disortográficos. ✓ Utiliza adecuadamente los principales signos de puntuación en la redacción de oraciones y párrafos.	✓ Acepta sus errores ortográficos y los asume crítica y asertivamente.	
✓ Los signos de puntuación Signos de puntuación: coma, punto, punto y coma.			
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba mixta 		
Bibliografía (básica y complementaria)	<ul style="list-style-type: none"> • Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2010). <i>Ortografía de la lengua española</i>. Madrid: Espasa. • Aleza Izquierdo, M. <i>Signos ortográficos, ortotipografía y normas actuales, anejo de la revista Normas</i> [en línea]. Revista de Estudios Lingüísticos Hispánicos. Valencia Universitat de València. Recuperado de https://www.uv.es/normas/2011/materiales/Signos_2011.pdf 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y Formación del Profesorado; Ministerio de Industria, Energía y Turismo, y Red.es. (s/a). <i>Las reglas para el uso de las mayúsculas y los signos de puntuación</i> [en línea]. Disponible en Web: http://recursostic.educacion.es/multidisciplinar/itfor/web/sites/default/files/recursos/lasreglasparaelusodelasmayusculasylossignosdepuntuacion/html/LENG22_imprimible_docente.pdf 		



Unidad II Comprensión de textos		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar, interpretar y organizar e inferir información de diversos textos académicos aplicando estrategias de comprensión de textos.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
Comprensión de textos <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización de ideas: principales, secundarias y terciarias. <ul style="list-style-type: none"> ➤ El tema y la idea principal. ➤ Los subtemas y las ideas temáticas ➤ Las ideas secundarias y terciarias. ✓ Técnicas de comprensión de textos: subrayar, resumir y resumir ✓ El tono y la intención comunicativa: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Principales tonos textuales ➤ Principales tipos de intención ➤ Características. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organiza información de los textos académicos en un esquema determinado que le permita diferenciar los tipos de ideas. ✓ Infiere el tono y la intención comunicativa de los textos académicos propuestos. ✓ Aplica técnicas de comprensión de textos para identificar, interpretar, organizar e inferir información de diferentes textos académicos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asume una actitud responsable en la comprensión de textos como un requisito fundamental en su formación profesional. 	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba mixta 		
Bibliografía (básica y complementaria)	<ul style="list-style-type: none"> • Cortez Chauca, M. y García León, F. (2010). <i>Estrategias de comprensión lectora y producción textual</i>. Perú: Editorial San Marcos. 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • Arenas, S., et. al. (2014). <i>El resumen</i> [en línea]. Bogotá: Universidad Sergio Arboleda. Recuperado de http://www.usergioarboleda.edu.co/gramatica/usa-guias-el-resumen.pdf • Sebastián, A., Ballesteros, B. y García, M.F. <i>Técnicas de estudio</i> [en línea]. Universidad Nacional de Educación a distancia. Centro de orientación, información y empleo (Coie). Recuperado de http://qinnova.uned.es/archivos_publicos/qweb_paginas/3439/tecnicasdeestudio.pdf 		



Unidad III El Texto académico		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar un texto académico relacionado a temas de su carrera profesional aplicando los procesos de redacción y la normativa gramatical.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El texto académico: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Características. ➤ Estructura. ➤ La explicación como estrategia discursiva: La descripción, la causalidad, la clasificación, la citación. ✓ Redacción de textos académicos: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificación de la información. ➤ Redacción y revisión. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifica las características y estructura del texto académico. ✓ Redacta párrafos utilizando la explicación como estrategia discursiva. ✓ Delimita un tema relacionado a su carrera y revisa la bibliografía respectiva. ✓ Redacta su texto académico con corrección gramatical y considerando sus características y estructura. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asume con responsabilidad el proceso de redacción y muestra honestidad en su producción. 	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba mixta 		
Bibliografía (básica y complementaria)	<ul style="list-style-type: none"> • Aguirre, M. y Estrada, C. (2007). <i>Redactar en la Universidad. Conceptos y técnicas fundamentales</i>. Lima: UPC. • Aguirre, M., Calero, J., Estrada, C., Llaque, P. y Maldonado, C. (2009). <i>Estrategias para redactar. Procedimientos fundamentales</i>. Lima: UPC. 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • Facultad de Humanidades de Albacete. <i>Libro de estilo</i> [en línea]. Recuperado de file:///D:/01%20CONTINENTAL/2015/COMUNICACI%C3%93N%20Y%20PRODUCCI%C3%93N%20DEL%20LENGUAJE%202015-II/Informacion%20s/Librode_estilo%20(1).pdf 		



Unidad IV Los Informes académicos		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar informes académicos relacionados a su carrera profesional; aplicando la normativa gramatical y los procesos de redacción.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Producción de informes académicos. ➤ El informe sobre una película o video. ➤ El informe de lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Redacta un informe de lectura de un libro considerando sus características y estructura académica. ✓ Redacta un informe de lectura a partir de una cita considerando sus características y estructura académica. ✓ Redacta un informe de video considerando sus características y estructura académica. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asume una posición autocrítica frente al texto que produce. ✓ Valora las reflexiones y conclusiones de sus compañeros escuchándolos con interés y atención. 	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica de redacción 		
Bibliografía (básica y complementaria)	<ul style="list-style-type: none"> • Aguirre, M. y Estrada, C. (2007). <i>Redactar en la Universidad. Conceptos y técnicas fundamentales</i>. Lima: UPC. • Aguirre, M., Calero, J., Estrada, C., Llaque, P. y Maldonado, C. (2009). <i>Estrategias para redactar. Procedimientos fundamentales</i>. Lima: UPC. 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • Fernández, F. y Bressia, R. <i>Definiciones y características de los principales tipos de texto</i> [en línea]. Universidad Católica de Argentina. Recuperado de http://www.uca.edu.ar/uca/common/grupo95/files/escritura-academica-definicion_generos_discursivos_abril_2009.pdf 		

V. Metodología

El desarrollo teórico-práctico de las diferentes sesiones de aprendizaje está enmarcado en los procedimientos y actividades de la metodología activa. Se promoverá la participación constante de los estudiantes a partir del aprendizaje cooperativo. Las estrategias metodológicas están constituidas por las exposiciones, la lectura silenciosa y oral, las discusiones grupales, la elaboración de organizadores de la información, retroalimentaciones constantes, etc.

Asimismo, se hará uso permanente de los siguientes recursos: aula virtual, guía de trabajo y hojas de prácticas.

Modalidad semipresencial – A Distancia

En el desarrollo de la asignatura se empleará los métodos: Aprendizaje tradicional y aprendizaje colaborativo centrado en el aprendizaje del estudiante. Para ello se hará uso de diferentes recursos educativos como: lecturas, videos, presentaciones interactivas y autoevaluaciones, que le permitirán medir su avance en la asignatura.



VI. Evaluación

VI.1. Modalidad presencial

Rubros	Comprende	Instrumentos	Peso
Evaluación de entrada	Prerrequisitos o conocimientos de la asignatura	Prueba mixta	Requisito
Consolidado 1	Unidad I	Prueba mixta	20%
	Unidad II	Prueba mixta	
Evaluación parcial	Unidad I y II	Prueba mixta	20%
Consolidado 2	Unidad III	Prueba mixta	20%
	Unidad IV	Rúbrica de evaluación	
Evaluación final	Todas las unidades	Rúbrica de evaluación	40%
Evaluación sustitutoria (*)	Todas las unidades	No aplica	

(*) Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores

VI.2. Modalidad semipresencial

Rubros	Comprende	Instrumentos	Peso
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Prueba mixta	Requisito
Consolidado 1	Unidad I	Prueba mixta	20%
Evaluación parcial	Unidad I y II	Prueba mixta	20%
Consolidado 2	Unidad III	Prueba mixta	20%
Evaluación final	Todas las unidades	Rúbrica de evaluación	40%
Evaluación sustitutoria (*)	Todas las unidades	No aplica	

(*) Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores

Fórmula para obtener el promedio:

$$PF = C1 (20\%) + EP (20\%) + C2 (20\%) + EF (40\%)$$