

SÍLABO

Presupuestos

Código	ASUC01474	Carácter	Obligatorio	
Prerrequisito	Contabilidad de Costos 1			
Créditos	3			
Horas	Teóricas	2	Prácticas	2
Año académico	2025-00			

I. Introducción

Presupuestos es una asignatura transversal y obligatoria que se ubica en el quinto período de las escuelas académico profesionales de Administración y en el sexto período de la EAP Economía. Tiene como prerrequisito Contabilidad de Costos 1. La asignatura desarrolla, en nivel intermedio, las competencias transversales Gestión Organizacional y Dirección Estratégica e Innovación. En virtud de lo anterior, la relevancia de la asignatura reside en formular el presupuesto operativo de una organización empresarial y de implementar el control presupuestario.

Los contenidos que la asignatura desarrolla son: conceptos generales sobre presupuesto empresarial, presupuestos operativos y control del presupuesto operativo.

II. Resultado de aprendizaje de la asignatura

Los estudiantes, al finalizar la asignatura, estarán en la capacidad de formular el presupuesto operativo de una organización considerando los presupuestos operativos, de gastos, de capital o de inversiones y presupuesto financiero y de implementar el control presupuestario.

III. Organización de los aprendizajes

Unidad 1		Duración en horas	8
Conceptos generales sobre presupuesto empresarial			
Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar los elementos, las fases y las técnicas para la formulación del Presupuesto de una empresa, así como el proceso de planeamiento		
Ejes temáticos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de Presupuesto 2. Clasificación de los presupuestos 3. Limitaciones de los presupuestos 4. Proceso del Planeamiento de utilidades 5. Análisis del costo – volumen – utilidad 6. Etapas en el proceso presupuestario 		

Unidad 2		Duración en horas	24
Presupuestos Operativos			
Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de formular el Presupuesto Operativo de una empresa, identificando los Presupuestos Operativos de: Ventas, Producción, Compras y Existencias, el Presupuesto de Gastos de Producción, Operativos, de tal manera que la Información Gerencial sirva como elemento de apoyo al Proceso de Gestión del Negocio.		
Ejes temáticos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivos del Presupuesto Operativo 2. Elementos del PO 3. Presupuesto de Ventas: concepto, técnicas de previsión de ventas a corto plazo, distribución del Presupuesto de Ventas, Métodos Cuantitativos de Previsión de las Ventas 4. Presupuesto de Producción, Compras y Existencias: concepto, Existencias, producción necesaria y costos de producción, Presupuesto de Compras 5. Presupuesto de Gastos: Gastos de Producción, Gastos de Ventas y Gastos de Administración 		

Unidad 3 Presupuesto de Capital y Financiero		Duración en horas	24
Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de formular el Presupuesto Financiero de una empresa tomando en cuenta el Presupuesto de Caja o Flujo de Caja, el presupuesto de ingresos y el presupuesto de egresos. Elabora el presupuesto maestro y lo relaciona a los estados financieros proyectados.		
Ejes temáticos:	Presupuesto de caja 1. Presupuesto de ingresos, presupuesto de egresos y financiamiento Presupuesto maestro 1. Componentes del presupuesto maestro 2. Elaboración del presupuesto maestro 3. Estados Financieros proyectados		

Unidad 4 Control del Presupuesto Operativo		Duración en horas	8
Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de implementar el Control Presupuestario en una empresa local aplicando la metodología del Análisis de las Desviaciones como elemento de apoyo en el Control de los Resultados de los Procesos Operativos del Negocio.		
Ejes temáticos:	1. Elementos del control presupuestario 2. Análisis de las Desviaciones		

IV. Metodología

La asignatura se desarrollará en forma teórica – práctica desarrollando; además las siguientes estrategias colaborativas:

a. Modalidad Presencial:

Metodologías colaborativas.

Aula invertida.

Método de casos.

b. Modalidad A Distancia

Aula invertida.

Método de casos.

Metodologías colaborativas.

c. Modalidad Semipresencial -Blended

Método de casos.

Metodologías colaborativas.

V. Evaluación
Modalidad Presencial

Rubros	Unidad a evaluar	Fecha	Entregable/Instrumento	Peso Parcial	Peso total
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	Evaluación teórico-práctica/ Prueba objetiva	0 %	
Consolidado 1 C1	1	Semana 1-4	Evaluación individual sobre la resolución de problemas/ Prueba de desarrollo	50 %	20 %
	2	Semana 5-7	Evaluación individual sobre la resolución de problemas/ Prueba de desarrollo	50 %	
Evaluación parcial EP	1 y 2	Semana 8	Evaluación teórico-práctica/ Prueba de desarrollo	25 %	
Consolidado 2 C2	3	Semana 9-12	Evaluación individual sobre la resolución de problemas/ Prueba de desarrollo	50 %	20 %
	4	Semana 13-15	Trabajo práctico individual / Rúbrica de Evaluación	50 %	
Evaluación final EF	Todas las unidades	Semana 16	Evaluación teórico-práctica/ Prueba de desarrollo	35 %	
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	Aplica		

* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

Modalidad A Distancia

Rubros	Unidad a evaluar	Fecha	Entregable/Instrumento	Peso
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	Evaluación teórico-práctica/ Prueba objetiva	0 %
Consolidado 1 C1	1	Semana 2	Evaluación individual sobre la resolución de problemas/ Prueba de desarrollo	20 %
Evaluación parcial EP	1 y 2	Semana 4	Evaluación teórico-práctica/ Prueba de desarrollo	25 %
Consolidado 2 C2	3	Semana 6	Trabajo práctico individual / Rúbrica de Evaluación	20 %
Evaluación final EF	Todas las unidades	Semana 8	Evaluación teórico-práctica/ Prueba de desarrollo.	35 %
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	Aplica	

* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

Rubros	Unidad a evaluar	Fecha	Entregable/Instrumento	Peso parcial	Peso total
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	Evaluación teórico-práctica/ Prueba objetiva	0 %	
Consolidado 1 C1	1 y 2	Semana 1-3	Actividad virtual	15 %	20 %
			Evaluación individual sobre la resolución de problemas/ Prueba de desarrollo Evaluación teórico-práctica/ Prueba de desarrollo	85 %	
Evaluación parcial EP	1 y 2	Semana 4	Evaluación teórico-práctica/ Prueba de desarrollo	25 %	
Consolidado 2 C2	3 y 4	Semana 5-7	Actividad virtual	15 %	20 %
			Trabajo práctico individual / Rúbrica de Evaluación	85 %	
Evaluación final EF	Todas las unidades	Semana 8	Evaluación teórico-práctica/ Prueba de desarrollo	35 %	
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	Aplica		

* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

Fórmula para obtener el promedio:

$$PF = C1 (20 \%) + EP (25 \%) + C2 (20 \%) + EF (35 \%)$$

VI. Bibliografía

Básica

Horngrén, Ch., Datar, S. y Rajan, M. (2012). *Contabilidad de costos. Un enfoque gerencial*. (14.ª ed.). Pearson. <https://bit.ly/3XBlu6Z>

Welsch, G., Hilton, R., Gordon, P. y Rivera, C. (2005). *Presupuestos: planificación y control*. (6.ª ed.). Pearson. <https://bit.ly/3xkmNnd>

Complementaria:

Burbano, J. (2005). *Presupuestos: Enfoque de Gestión, Planeación y Control de Recursos*. 3º ed. México: Mc Graw Hill.

Martínez, D. & Milla, A. (1999). *Como elaborar y controlar los presupuestos anuales*. 2º ed. ESIC.

VII. Recursos digitales

Ministerio de Economía y Finanzas

<https://www.mef.gob.pe>

Presupuestos por resultados

<https://www.gob.pe/843-presupuesto-por-resultados>