

SÍLABO

Comportamiento Organizacional

Código	ASUC01181	Carácter	Obligatorio	
Prerrequisito	40 créditos aprobados			
Créditos	3			
Horas	Teóricas	2	Prácticas	2
Año académico	2025			

I. Introducción

Comportamiento Organizacional es una asignatura transversal y obligatoria que se ubica en el cuarto período de las carreras profesionales de Administración. Tiene como prerrequisito haber aprobado 40 créditos y es prerrequisito de Gestión del Talento Humano. La asignatura desarrolla, en un nivel intermedio, y la competencia transversal: Gestión Organizacional. En virtud de lo anterior, la relevancia de la asignatura reside en comprender el impacto de los individuos, grupos y estructuras en la conducta humana dentro de las organizaciones para mejorar la eficiencia de la administración.

Los contenidos que la asignatura desarrolla son: contexto ambiental y organizacional, conceptos relacionados al comportamiento organizacional, globalización, tecnología, diversidad y ética, responsabilidad social de las organizaciones, diseño y cultura organizacional, organizaciones de aprendizaje y conocimiento corporativo, percepción, atribución, actitud y decisión, *empowerment*, comunicación, liderazgo, conflicto y negociación, desarrollo y estrategia organizacional.

II. Resultado de aprendizaje de la asignatura

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de plantear acciones para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración para consolidar un equipo de alto desempeño.

III. Organización de los aprendizajes

Unidad 1		Duración en horas	16
Generalidades del comportamiento organizacional			
Resultado de aprendizaje:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar el comportamiento organizacional, cómo surgió y cuál es su importancia para los gerentes al tratar con personas que poseen actitudes diferentes y que deben orientarse a un mejor desempeño.		
Ejes temáticos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comportamiento organizacional (CO): definición y disciplinas que intervienen en su desarrollo 2. La labor de los gerentes: funciones y roles de la gerencia, retos y oportunidades del comportamiento organizacional y variables independientes y dependientes en diversos niveles 3. Fundamentos del comportamiento individual: la diversidad en las organizaciones 4. Las actitudes: concepto, componentes, actitudes hacia el trabajo y satisfacción laboral 		

Unidad 2		Duración en horas	16
El comportamiento individual en las organizaciones			
Resultado de aprendizaje:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la importancia de las emociones y los estados de ánimo, la personalidad y los valores, la percepción y la toma de decisiones para mejorar y desarrollar el comportamiento de las personas.		
Ejes temáticos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las emociones y los estados de ánimo: concepto, fuentes, teoría, eventos afectivos, inteligencia emocional y aplicaciones de las emociones y estados de ánimo al Comportamiento Organizacional. 2. La personalidad y los valores: conceptos, teorías de la personalidad, vinculación de la personalidad y los valores de un individuo con el lugar de trabajo y valores culturales. 3. La percepción y la toma de decisiones: definición, factores que influyen en la percepción, el vínculo entre la percepción y la toma de decisiones individual; toma de decisiones individual y la toma de decisiones en las organizaciones 		

Unidad 3		Duración en horas	16
El comportamiento grupal en las organizaciones			
Resultado de aprendizaje:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de plantear acciones para mejorar la motivación a fin de modificar los comportamientos de los colaboradores, en base a la conformación de los equipos de trabajo, para alcanzar los objetivos personales y organizacionales.		
Ejes temáticos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos generales de la motivación, basados en las diferentes teorías clásicas y contemporáneas 2. Fundamentos del comportamiento grupal: grupos de trabajo, etapas de desarrollo de un grupo, propiedades de los grupos, equipos de trabajo, diferencias entre grupos y equipos, tipos de equipos y ¿por qué utilizar equipos de trabajo? 3. Definición, proceso, funciones, características, barreras, tipos, flujos y beneficios de la comunicación 4. Teorías del liderazgo, roles del liderazgo contemporáneo y descubrimiento y creación de líderes 		

Unidad 4		Duración en horas	16
Fundamentos de la estructura organizacional			
Resultado de aprendizaje:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar las características que componen la motivación, la estructura organizacional, la cultura y el cambio organizacional que permiten mejorar la eficiencia y eficacia de la administración.		
Ejes temáticos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poder y liderazgo: bases, dependencia, tácticas del poder político, causas y consecuencias del comportamiento político y los conflictos y la negociación 2. Fundamentos de la estructura organizacional: elementos de la estructura, diseños y estructuras organizacionales comunes, alternativas de diseño y ¿por qué difieren las estructuras? 3. Cultura organizacional: concepto, funciones características, tipos de cultura y ¿cómo aprenden la cultura los empleados? 4. Cambio organizacional: concepto, factores que lo impulsan, resistencia al cambio y enfoques del cambio organizacional 		

IV. Metodología

De acuerdo a los contenidos y actividades propuestas en las cuatro unidades de la asignatura, estas se desarrollarán siguiendo la secuencia teórico-práctica. Se hará uso de la metodología activa, dando incidencia al desarrollo de casos, el trabajo colaborativo promoviendo el debate, las exposiciones y se alimentará un aprendizaje por medio de la gamificación. El estudiante hará uso del material de trabajo para la realización de los casos prácticos, realizará la investigación bibliográfica, investigación vía internet, consulta a expertos, consulta a colaboradores, empresarios y lectura compartida.

Las principales estrategias por utilizar serán las siguientes:

a. En la modalidad Presencial – Virtual

- Aula invertida
- Método de casos

b. En la modalidad Semipresencial-Virtual – A Distancia

- Análisis y solución de casos y ejercicios
- Aprendizaje basado en problemas

**V. Evaluación
Modalidad Presencial – Virtual**

Rubros	Unidad por evaluar	Fecha	Entregable/Instrumento	Preso Parcial	Peso total
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	- Evaluación individual / Prueba mixta	0 %	
Consolidado 1 C1	1	Semana 1 -4	- Trabajo colaborativo / Ficha de evaluación	15 %	20 %
			- Presentación de caso / Ficha de evaluación	15 %	
	2	Semana 5- 7	- Evaluación teórico-práctica individual / Prueba de desarrollo	10 %	
			- Exposiciones grupales / Rúbrica de evaluación	20 %	
1 y 2	Semana 1 -7	- Actividades de trabajo autónomo en línea	40 %		
Evaluación parcial EP	1 y 2	Semana 8	- Evaluación teórico-práctica individual / Prueba de desarrollo	25 %	
Consolidado 2 C2	3	Semana 9-12	- Presentación de caso / Ficha de evaluación	20 %	20 %
			- Exposiciones grupales / Rúbrica de evaluación	20 %	
	4	Semana 13-15	- Exposición de caso / Rúbrica de evaluación	20 %	
	3 y 4	Semana 9-15	- Actividades de trabajo autónomo en línea	40 %	
Evaluación final EF	Todas las unidades	Semana 16	- Evaluación teórico-práctica individual / Prueba de desarrollo	35 %	
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	Aplica		

* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

Modalidad A Distancia

Rubros	Unidad por evaluar	Fecha	Entregable/Instrumento	Peso total
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	- Evaluación individual teórica / Prueba mixta	0 %
Consolidado 1 C1	1	Semana 2	- Trabajo individual / Rúbrica de evaluación	20 %
Evaluación parcial EP	1 y 2	Semana 4	- Evaluación individual teórico-práctica / Prueba de desarrollo	25 %
Consolidado 2 C2	3	Semana 6	- Trabajo individual / Rúbrica de evaluación	20 %
Evaluación final EF	Todas las unidades	Semana 8	- Evaluación individual teórico-práctica / Prueba de desarrollo	35 %
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	Aplica	

* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

Modalidad Semipresencial-Virtual

Rubros	Unidad por evaluar	Fecha	Entregable/Instrumento	Peso total
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	- Evaluación individual teórico-práctica / Prueba objetiva	0 %
Consolidado 1 C1	1	Semana 1-3	- Exposiciones grupales / Rúbrica de evaluación	20 %
Evaluación parcial EP	1 y 2	Semana 4	- Evaluación individual teórico-práctica / Prueba de desarrollo	25 %
Consolidado 2 C2	3	Semana 5-7	- Exposiciones individuales y grupales / Rúbrica de evaluación	20 %
Evaluación final EF	Todas las unidades	Semana 8	- Evaluación individual teórico-práctica / Prueba de desarrollo	35 %
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	Aplica	

* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

Fórmula para obtener el promedio:

$$PF = C1 (20 \%) + EP (25 \%) + C2 (20 \%) + EF (35 \%)$$

VI. Bibliografía
Básica

Robbins, S., y Judge, T. (2017). *Comportamiento organizacional*. (17.º ed.). Pearson.
<https://acortar.link/AVBrmh>

Complementaria:

Chiavenato, I. (2009). *Comportamiento organizacional*. 2ª ed. México: Mc Graw-Hill.

Alles, M. (2013). *Comportamiento organizacional*. 3ª ed. Argentina: Gránica.