

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre de la asignatura	Control Interno	Resultado de aprendizaje de la asignatura:	Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de formular recomendaciones que permitan contribuir al desarrollo de un sistema eficiente y eficaz de control interno, tanto en el sector público y privado, aplicando la Ley Sarbanes - Oxley, COSO y la Ley N.º 27785, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
--------------------------------	------------------------	---	--

COMPETENCIA	CRITERIOS	ESPECIFICACIÓN DEL NIVEL DE LOGRO	NIVEL
Auditoría Identifica y aplica normas, técnicas y procedimientos en cada una de las etapas del proceso de la auditoría en un ambiente de riesgo en cada tipo de organizaciones.	Planificación	Describe las acciones de control en función a los requerimientos y expertise profesional hacia la búsqueda de procesos, actividades y documentos	2
	Ejecución	Describe el proceso de control a las actividades y áreas de acuerdo con lo planificado y con el recurso disponible	2
	Información	Describe los Informes y las recomendaciones a implementar en función a los hallazgos con la finalidad de mejorar la performance operativa y financiera	2

Unidad 1	Nombre de la unidad:	Introducción al Control Interno	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar el significado del control interno, su importancia para las empresas como factor crítico de éxito para el logro de sus objetivos y metas, sus limitaciones y a los responsables de su diseño, implantación y monitoreo en las empresas del sector privado y público.			
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
1	2T	Presentación del docente y estudiantes. Presentación de la asignatura (sílabo). Evaluación de entrada.	I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión * D: A través de dinámicas activas el docente y los estudiantes se presentan asertivamente. - Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa) docente y estudiantes respecto al desarrollo de la asignatura (sílabo y demás). - Aplicación de la evaluación individual objetiva El docente aplica la estrategia lluvia de ideas sobre expectativas sobre la asignatura.	- Los estudiantes interactúan sobre la organización cognitiva, metodológica y de evaluación del sílabo. - Desarrollan la evaluación diagnóstica para evidenciar sus saberes previos. - Los estudiantes señalan sus expectativas con respecto a la asignatura y se evalúa la viabilidad de su ejecución.	Aprendizaje experiencial	- Revisión del sílabo - Revisión de las PPT de la semana - Lectura y análisis del caso de la semana -	

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

			C: el docente aplica la estrategia lluvia de ideas sobre expectativas sobre la asignatura. Solución de preguntas			
	2P	Concepto de control interno, objetivos, clases, y limitaciones. -	Inicio: - * Desarrollo: - Organiza equipos de 3 a 5 alumnos. - Fomenta el dialogo a través de preguntas. Pide a los estudiantes que presenten la resolución ¿Qué significa preservar el negocio? - Visualiza la PPT preparado para la sesión. - Se alienta el debate formulando preguntas retadoras sobre los diversos conceptos sobre el control interno, objetivos, clases y limitaciones. Cierre: Realiza una síntesis de lo tratado y absuelve dudas.	-El estudiante visualiza el siguiente video: PwC: "El control interno es necesario para preservar el negocio" h <u>https://www.youtube.com/watch?v=qtQe0IYLQIs</u> y responde lo siguiente: ¿Qué significa preservar el negocio? -Escuchan las preguntas retadoras y activan sus saberes previos y reflexionan. -	Aprendizaje experiencial	
2	2T	El control interno como herramienta inherente de la gerencia y administración. -	Inicio: - * - El docente formula preguntas retadoras para identificar saberes previos e incentivar la motivación sobre el tema a desarrollar. Desarrollo: El docente a través de una PPT presenta el tema materia del aprendizaje de la sesión. - Fomenta el dialogo a través de preguntas y/o situaciones para asegurar el entendimiento y el aprendizaje del tema tratado. - Pide a los estudiantes que planteen sus dudas y preguntas sobre el tema tratado y alienta el debate formulando preguntas retadoras. Cierre: - Realiza una síntesis de lo tratado y absuelve dudas.	Escuchan las preguntas retadoras y activan sus saberes previos y reflexionan. -Escuchan activamente al docente y participan preguntando las dudas que van surgiendo como consecuencia de la explicación. -Interactúan con el docente y sus compañeros propiciando un debate constructivo para fijar el aprendizaje del tema tratado. Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre lo aprendido en la sesión. -	Aprendizaje experiencial	- Revisión de las PPT de la semana - Lectura y análisis del caso de la semana -

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	<p>Practica 1, evaluación individual teórico – practica.</p>	<p>Inicio:</p> <p>* Formula preguntas que motivarán y que servirán de guía para resolver el caso planteado.</p> <p>Desarrollo:</p> <p>Organiza equipos de 3 a 5 alumnos. El docente presenta el caso a desarrollar. Fomenta el trabajo en equipo retándolos a trabajar de manera participativa. Pide a los estudiantes que presenten la resolución del caso con preguntas retadoras y alienta el debate constructivo incentivando el espíritu crítico-proactivo.</p> <p>Cierre:</p> <p>Realiza una síntesis de lo tratado y absuelve dudas.</p>	<p>--Los estudiantes observan el video.</p> <p>-Escuchan las preguntas retadoras y activan sus saberes previos y reflexionan.</p> <p>-Se organizan en grupos de trabajo.</p> <p>-Contestan las preguntas del docente e interactúan con sus compañeros.</p> <p>-Elaboran una síntesis de su trabajo, presentan sus soluciones y contestan las preguntas del docente y de sus compañeros.</p> <p>Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre lo aprendido en la sesión.</p> <p>-</p>	<p>Estudio de casos</p>	
3	2T	<p>Elaboración de diseños y políticas de acuerdo con las leyes y regulaciones aplicables al control interno en las organizaciones y procedimientos para reducir la posibilidad de fraude y error.</p>	<p>Inicio:</p> <p>- * - El docente formula preguntas retadoras para identificar saberes previos e incentivar la motivación sobre el tema a desarrollar.</p> <p>Desarrollo:</p> <p>- Explica el tema materia del aprendizaje de la sesión. - Fomenta el dialogo a través de preguntas y/o situaciones para asegurar el entendimiento y el aprendizaje del tema tratado. - Pide a los estudiantes que planteen sus dudas y preguntas sobre el tema tratado y alienta el debate formulando preguntas retadoras.</p> <p>Cierre:</p> <p>- Realiza una síntesis de lo tratado y absuelve dudas.</p>	<p>El estudiante visualiza el siguiente video: KPMG: Compliance h tps://www.youtube.com/watch?v=L4PYXSrjlrA</p> <p>Escuchan las preguntas retadoras y activan sus saberes previos y reflexionan sobre el contenido del video de KPMG..</p> <p>Escuchan activamente al docente y participan preguntando las dudas que van surgiendo como consecuencia de la explicación.</p> <p>-Interactúan con el docente y sus compañeros propiciando un debate constructivo para fijar el aprendizaje del tema tratado.</p>	<p>Aprendizaje experiencial</p>	<p>- Revisión de las PPT de la semana - Lectura y análisis del caso de la semana</p> <p>-</p>

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

				<p>--Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre lo aprendido en la sesión.</p>		
	2P	<p>El control interno y el cumplimiento de las leyes y regulaciones.</p>	<p>Inicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - * - Formula preguntas que motivarán y que servirán de guía para resolver el caso planteado. <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiza equipos de 3 a 5 alumnos. - Presenta el caso a desarrollar. - Fomenta el trabajo en equipo retándolos a trabajar de manera participativa. - Pide a los estudiantes que presenten la resolución de la práctica, los practica con preguntas retadoras y alienta el debate constructivo incentivando el espíritu crítico-proactivo. <p>Cierre:</p> <p>Realiza una síntesis de lo tratado y absuelve dudas.</p>	<p>.</p> <p>-Escuchan las preguntas retadoras y activan sus saberes previos y reflexionan.</p> <p>-Se organizan en grupos de trabajo para resolver el caso.</p> <p>-Contestan las preguntas del docente e interactúan con sus compañeros.</p> <p>-Elaboran una síntesis de su trabajo, presentan sus soluciones y contestan las preguntas del docente y de sus compañeros.</p> <p>Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre lo aprendido en la sesión.</p>	<p>Estudio de casos</p>	
4	2T	<p>Ley Sarbanes - Oxley y su aplicación en el Perú (Sarbanes - Oxley Act of 2002).</p>	<p>Inicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - * - El docente formula preguntas retadoras para identificar saberes previos e incentivar la motivación sobre el tema a desarrollar. <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explica el tema materia del aprendizaje de la sesión. - Fomenta el dialogo a través de preguntas y/o situaciones para asegurar el entendimiento y el aprendizaje del tema tratado. 	<p>-Visualiza el siguiente video: Ley Sarbanes Oxley Control Interno Ley Sarbanes Oxley Transparencia h https://www.youtube.com/watch?v=ZsFoEQn9Wrc</p> <p>-Escuchan las preguntas retadoras y activan sus saberes previos y reflexionan.</p>	<p>Aprendizaje experiencial</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de las PPT de la semana - Lectura y análisis del caso de la semana -

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

			<ul style="list-style-type: none"> - Pide a los estudiantes que planteen sus dudas y preguntas sobre el tema tratado y alienta el debate formulando preguntas retadoras. <p>Cierre:</p> <p>Realiza una síntesis de lo tratado y absuelve dudas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Escuchan activamente al docente y participan preguntando las dudas que van surgiendo como consecuencia de la explicación. -Interactúan con el docente y sus compañeros propiciando un debate constructivo para fijar el aprendizaje del tema tratado. - Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre lo aprendido en la sesión 		
	2P	<p>Practica 2 – ejercicios grupales desarrollados en clase.</p> <p>CONSOLIDADO 1 -SC1</p>	<p>Inicio,</p> <ul style="list-style-type: none"> - * - El docente da las instrucciones del caso para desarrollar la práctica. - Presenta la práctica a desarrollar. <p>Desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pide a los estudiantes que lean detenidamente la practica y que hagan las preguntas necesarias para que las puedan entender a cabalidad y puedan contestar las preguntas y ejercicios. <p>Cierre:</p> <p>Resuelve la práctica y da la retroalimentación del caso si hubiera dudas o preguntas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Los estudiantes escuchan las instrucciones que da el docente y hacen las preguntas del caso, si las consideran necesaria. -Los estudiantes proceden a desarrollar la práctica y cuando terminan la entregan. -Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre la práctica realizada. 	Estudio de casos	

Unidad 2		Nombre de la unidad:	Mejores prácticas internacionales en el control interno MARCO COSO – 2013	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar el control interno, como un sistema que ayuda a las organizaciones para el logro de sus objetivos y metas, basados en la mejora de la eficiencia operacional, la calidad de la información, el cumplimiento de las leyes y regulaciones y la salvaguarda de los activos, así como su contribución con el reforzamiento de responsabilidades en el gobierno corporativo.		
Semana	Horas / Tipo de Sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
1	2T	Definición del control interno según COSO 2013 (Committe of Sponsoring Organizations of the	<p>Inicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - * 		Aprendizaje experiencial	- Revisión de las PPT de la semana	

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

	<p>Tradeway Comision). -</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El docente formula preguntas retadoras para identificar saberes previos e incentivar la motivación sobre el tema a desarrollar. <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explica el tema materia del aprendizaje de la sesión. - Fomenta el dialogo a través de preguntas y/o situaciones para asegurar el entendimiento y el aprendizaje del tema tratado. - Pide a los estudiantes que planteen sus dudas y preguntas sobre el tema tratado y alienta el debate formulando preguntas retadoras. <p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realiza una síntesis de lo tratado y absuelve dudas. 	<p>Visualiza el Modelo COSO 2013</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=7fLZURnpu_4</p> <p>y responde lo siguiente:</p> <p>En su opinión, ¿el Marco COSO es un referente internacional de la nueva concepción internacional del Control Interno en las organizaciones? Sustente su respuesta.</p> <p>-Escuchan las preguntas retadoras y activan sus saberes previos y reflexionan.</p> <p>-Escuchan activamente al docente y participan preguntando las dudas que van surgiendo como consecuencia de la explicación.</p> <p>Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre lo aprendido en la sesión</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Lectura y análisis del caso de la semana - -
2P	<ul style="list-style-type: none"> - Casuística de como implementar el Control interno de acuerdo con el Marco COSO – 2013 en un proceso. 	<p>Inicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - * - Formula preguntas que motivarán y que servirán de guía para resolver el caso planteado. <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiza equipos de 3 a 5 alumnos. - Presenta el caso a desarrollar. - Fomenta el trabajo en equipo retándolos a trabajar de manera participativa. - Pide a los estudiantes que presenten la resolución de la práctica, los practica con preguntas retadoras y alienta el debate constructivo incentivando el espíritu crítico-proactivo. 	<p>Los estudiantes observan el video</p> <p>Auditool: Curso Virtual Modelo de Control Interno COSO</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=waXIRQa00hU</p> <p>-Escuchan las preguntas retadoras y activan sus saberes previos y reflexionan.</p> <p>-Se organizan en grupos de trabajo.</p> <p>-Elaboran una síntesis de su trabajo, presentan sus soluciones y contestan las</p>	<p>Estudio de casos</p>	

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

			Cierre: - Realiza una síntesis de lo tratado y absuelve dudas.	preguntas del docente y de sus compañeros. Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre lo aprendido en la sesión.		
2	2T	Establecimiento de una estructura, autoridad y responsabilidad del control interno según COSO 2013. -	Inicio: - * - El docente formula preguntas retadoras para identificar saberes previos e incentivar la motivación sobre el tema a desarrollar. Desarrollo: Explica el tema materia del aprendizaje de la sesión Visualiza los siguientes videos: Modelo COSO https://www.youtube.com/watch?v=KposgYn0UwY Fomenta el dialogo a través de preguntas y/o situaciones para asegurar el entendimiento y el aprendizaje del tema tratado. Pide a los estudiantes que planteen sus dudas y preguntas sobre el tema tratado y alienta el debate formulando preguntas retadoras. Cierre: Realiza una síntesis de lo tratado y absuelve dudas.	Escuchan las preguntas retadoras y activan sus saberes previos y reflexionan. -Escuchan activamente al docente y participan preguntando las dudas que van surgiendo como consecuencia de la explicación. -Interactúan con el docente y sus compañeros propiciando un debate constructivo para fijar el aprendizaje del tema tratado. Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre lo aprendido en la sesión.	Aprendizaje experiencial	- Revisión de las PPT de la semana - Lectura y análisis del caso de la semana
	2P	Casuística de roles en el establecimiento del Marco COSO – 2013.	Inicio: - * - Formula preguntas que motivarán y que servirán de guía para resolver el caso planteado.		Estudio de casos	

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

			<p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiza equipos de 3 a 5 alumnos. - Presenta el caso a desarrollar. - Fomenta el trabajo en equipo retándolos a trabajar de manera participativa. - Pide a los estudiantes que presenten la resolución de la práctica, los practica con preguntas retadoras y alienta el debate constructivo incentivando el espíritu crítico-proactivo. <p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realiza una síntesis de lo tratado y absuelve dudas. 	<p>-Escuchan las preguntas retadoras y activan sus saberes previos y reflexionan.</p> <p>-Se organizan en grupos de trabajo.</p> <p>-Revisan el caso y contestan las preguntas del docente e interactúan con sus compañeros.</p> <p>Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre lo aprendido en la sesión.</p>		
3	2T	Componentes y principios del sistema de control interno según el COSO – 2013.	<p>Inicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - * - El docente formula preguntas retadoras para identificar saberes previos e incentivar la motivación sobre el tema a desarrollar. <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explica el tema materia del aprendizaje de la sesión. - Fomenta el dialogo a través de preguntas y/o situaciones para asegurar el entendimiento y el aprendizaje del tema tratado. - Pide a los estudiantes que planteen sus dudas y preguntas sobre el tema tratado y alienta el debate formulando preguntas retadoras. <p>Cierre:</p>	<p>PwC (2013) Control Interno — Marco Integrado. (pp. 1-10) España: Auditores 0000internos.de: https://auditoresinternos.es/upload/media_items/coso-resumen-ejecutivo.original.pdf</p> <p>Escuchan las preguntas retadoras y activan sus saberes previos y reflexionan.</p>	Aprendizaje experiencial	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de las PPT de la semana - Lectura y análisis del caso de la semana -

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

			<ul style="list-style-type: none"> - Realiza una síntesis de lo tratado y absuelve dudas. 	<ul style="list-style-type: none"> -Escuchan activamente al docente y participan preguntando las dudas que van surgiendo como consecuencia de la explicación. -Interactúan con el docente y sus compañeros propiciando un debate constructivo para fijar el aprendizaje del tema tratado. -Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre lo aprendido en la sesión. 		
	2P	<p>Aplicación de los principios del Marco Coso 2013.</p> <p>CONSOLIDADO 1 -SC2</p>	<p>Inicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - * - El docente da las instrucciones del caso para desarrollar la práctica. <p>Desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pide a los estudiantes que lean detenidamente las practica y que hagan las preguntas necesarias para que las puedan entender a cabalidad y puedan contestar las preguntas y ejercicios. <p>Cierre</p> <p>Resuelve la práctica y da la retroalimentación del caso si hubiera dudas o preguntas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Los estudiantes escuchan las instrucciones que da el docente y hacen las preguntas del caso, si las consideran necesaria. -Los estudiantes proceden a desarrollar la práctica y cuando terminan la entregan. - Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre la práctica realizada 	Estudio de casos	
4	2T	Evaluación Parcial	Evalúa a los estudiantes	- Prueba individual	Aprendizaje experiencial	-

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	Resolución del examen parcial.	<p>Inicio, desarrollo y cierre</p> <ul style="list-style-type: none"> - A través de dinámicas activas el docente y los estudiantes debaten sobre las respuestas a las preguntas del examen parcial, estas se presentan asertivamente. - El docente aclara y explica las dudas que hubiera 	Los alumnos escuchan y reflexionan sobre la retroalimentación dada por el docente y la explicación de las respuestas correctas.		
--	-----------	--------------------------------	--	---	--	--

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 3		Nombre de la unidad:	El control interno por ciclos de operación	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar el control interno, como un sistema que ayuda a las organizaciones para el logro de sus objetivos y metas, basados en la mejora de la eficiencia operacional, la calidad de la información, el cumplimiento de las leyes y regulaciones y la salvaguarda de los activos, así como su contribución con el reforzamiento de responsabilidades en el gobierno corporativo.		
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
1	2T	- El control interno en el ciclo de operaciones de ventas y cuentas por cobrar.	<p>Inicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - * - El docente formula preguntas retadoras para identificar saberes previos e incentivar la motivación sobre el tema a desarrollar. <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explica el tema materia del aprendizaje de la sesión. - Fomenta el dialogo a través de preguntas y/o situaciones para asegurar el entendimiento y el aprendizaje del tema tratado. - Pide a los estudiantes que planteen sus dudas y preguntas sobre el tema tratado y alienta el debate formulando preguntas retadoras. <p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realiza una síntesis de lo tratado y absuelve dudas. - 	<p>Visualiza el siguiente video:</p> <p>Control interno en el ciclo de operaciones de ventas https://www.youtube.com/watch?v=g0ixvp0DuO0</p> <p>Escuchan las preguntas retadoras y activan sus saberes previos y reflexionan.</p> <p>-Escuchan activamente al docente y participan preguntando las dudas que van surgiendo como consecuencia de la explicación.</p> <p>-Interactúan con el docente y sus compañeros propiciando un debate constructivo para fijar el aprendizaje del tema tratado.</p> <p>-Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre lo aprendido en la sesión.</p>	Aprendizaje experiencial	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de las PPT de la semana - Lectura y análisis del caso de la semana - 	

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	<p>- Practica 3 – Evaluación individual teórica.</p>	<p>Inicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - * - Formula preguntas que motivarán y que servirán de guía para resolver el caso planteado. <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiza equipos de 3 a 5 alumnos. - Presenta la práctica a desarrollar. - Fomenta el trabajo en equipo retándolos a trabajar de manera participativa. - Pide a los estudiantes que presenten la resolución de la práctica, los practica con preguntas retadoras y alienta el debate constructivo incentivando el espíritu crítico-proactivo. <p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realiza una síntesis de lo tratado y absuelve dudas. - 	<p>-Escuchan las preguntas retadoras y activan sus saberes previos y reflexionan.</p> <p>-Se organizan en grupos de trabajo.</p> <p>-Contestan las preguntas del docente e interactúan con sus compañeros.</p> <p>-Elaboran una síntesis de su trabajo, presentan sus soluciones y contestan las preguntas del docente y de sus compañeros.</p> <p>-Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre lo aprendido en la sesión.</p>	<p>Estudio de casos</p>	
2	2T	<p>- El control interno en el ciclo de operaciones de compras y cuentas por pagar.</p>	<p>Inicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - * - El docente formula preguntas retadoras para identificar saberes previos e incentivar la motivación sobre el tema a desarrollar. <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explica el tema materia del aprendizaje de la sesión. - Fomenta el dialogo a través de preguntas y/o situaciones para asegurar el entendimiento y el aprendizaje del tema tratado. - Pide a los estudiantes que planteen sus dudas y preguntas sobre el tema tratado y alienta el debate formulando preguntas retadoras. 	<p>-Escuchan las preguntas retadoras y activan sus saberes previos y reflexionan.</p> <p>-Escuchan activamente al docente y participan preguntando las dudas que van surgiendo como consecuencia de la explicación.</p> <p>-Interactúan con el docente y sus compañeros propiciando un debate constructivo para fijar el aprendizaje del tema tratado.</p>	<p>Aprendizaje experiencial</p>	<p>- Revisión de las PPT de la semana</p> <p>-</p>

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

			Cierre: - Realiza una síntesis de lo tratado y absuelve dudas.	- Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre lo aprendido en la sesión.		
	2P	Casuística del control interno en el ciclo de operaciones de compras y cuentas por pagar.	Inicio: - * - Formula preguntas que motivarán y que servirán de guía para resolver el caso planteado. Desarrollo: - Organiza equipos de 3 a 5 alumnos. - Presenta el caso a desarrollar. - Fomenta el trabajo en equipo retándolos a trabajar de manera participativa. - Pide a los estudiantes que presenten la resolución de la práctica, los practica con preguntas retadoras y alienta el debate constructivo incentivando el espíritu crítico-proactivo. Cierre: - Realiza una síntesis de lo tratado y absuelve dudas.	- Escuchan las preguntas retadoras y activan sus saberes previos y reflexionan. - Se organizan en grupos de trabajo. - Contestan las preguntas del docente e interactúan con sus compañeros. - Elaboran una síntesis de su trabajo, presentan sus soluciones y contestan las preguntas del docente y de sus compañeros. Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre lo aprendido en la sesión	Estudio de casos	
3	2T	El control interno en el ciclo de costos de inventarios.	Inicio: - * - El docente formula preguntas retadoras para identificar saberes previos e incentivar la motivación sobre el tema a desarrollar. Desarrollo: - Explica el tema materia del aprendizaje de la sesión. - Fomenta el dialogo a través de preguntas y/o situaciones para asegurar el entendimiento y el aprendizaje del tema tratado.	- Escuchan las preguntas retadoras y activan sus saberes previos y reflexionan. - Escuchan activamente al docente y participan preguntando las dudas que van surgiendo como consecuencia de la explicación. - Interactúan con el docente y sus compañeros propiciando un	Aprendizaje experiencial	- Revisión de las PPT de la semana - Lectura y análisis del caso de la semana - -

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

		<ul style="list-style-type: none"> - Pide a los estudiantes que planteen sus dudas y preguntas sobre el tema tratado y alienta el debate formulando preguntas retadoras. <p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realiza una síntesis de lo tratado y absuelve dudas. 	<p>debate constructivo para fijar el aprendizaje del tema tratado.</p> <p>- Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre lo aprendido en la sesión.</p>		
2P	Casística del control interno en el ciclo de costos de inventarios.	<p>Inicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - * - Formula preguntas que motivarán y que servirán de guía para resolver el caso planteado. <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiza equipos de 3 a 5 alumnos. - Presenta la practica a desarrollar. - Fomenta el trabajo en equipo retándolos a trabajar de manera participativa. - Pide a los estudiantes que presenten la resolución de la práctica, los practica con preguntas retadoras y alienta el debate constructivo incentivando el espíritu crítico-proactivo. <p>Cierre:</p> <p>Realiza una síntesis de lo tratado y absuelve dudas</p>	<p>-Los estudiantes observan el video.</p> <p>Control de Inventarios</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=LlfcgPVnezK</p> <p>Escuchan las preguntas retadoras y activan sus saberes previos y reflexionan.</p> <p>-Se organizan en grupos de trabajo.</p> <p>-Contestan las preguntas del docente e interactúan con sus compañeros.</p> <p>-Elaboran una síntesis de su trabajo, presentan sus soluciones y contestan las preguntas del docente y de sus compañeros.</p>	Estudio de casos	

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	<p>Casística del control interno en el ciclo de tesorería.</p> <p>CONSOLIDADO 2 – SC1</p>	<p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> - * - El docente da las instrucciones del caso para desarrollar la práctica. <p>Desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pide a los estudiantes que lean detenidamente las practica y que hagan las preguntas necesarias para que las puedan entender a cabalidad y puedan contestar las preguntas y ejercicios. <p>Cierre:</p> <p>Resuelve la práctica y da la retroalimentación del caso si hubiera dudas o preguntas.</p>	<p>Los estudiantes escuchan las instrucciones que da el docente y hacen las preguntas del caso, si las consideran necesaria.</p> <p>-Los estudiantes proceden a desarrollar el caso y cuando terminan la entregan.</p> <p>-Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre la práctica realizada.</p>	<p>Estudio de casos</p>
--	-----------	--	--	--	-------------------------

Unidad 4	Nombre de la unidad:	Normas de control interno y ley de interno de las entidades del Estado peruano	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de formular un análisis de las normas de control interno que oriente la efectiva implantación y funcionamiento del control interno en las entidades del Estado, para la cautela y el fortalecimiento de los sistemas administrativos y operativos con acciones y actividades de control previo.		
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología	
1	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Las normas del control interno del sector Público. 	<p>Inicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - * - El docente formula preguntas retadoras para identificar saberes previos e incentivar la motivación sobre el tema a desarrollar. <p>Desarrollo:</p>	<p>Escuchan las preguntas retadoras y activan sus saberes previos y reflexionan.</p> <p>-Escuchan activamente al docente y participan preguntando las dudas que van surgiendo como consecuencia de la explicación.</p>	<p>Aprendizaje experiencial</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de las PPT de la semana - Trabajo grupal: resolución grupal del caso propuesto - Lectura y análisis del caso de la semana -

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

		<ul style="list-style-type: none"> - Explica el tema materia del aprendizaje de la sesión. - Fomenta el dialogo a través de preguntas y/o situaciones para asegurar el entendimiento y el aprendizaje del tema tratado. - Pide a los estudiantes que planteen sus dudas y preguntas sobre el tema tratado y alienta el debate formulando preguntas retadoras. <p>Cierre:</p> <p>Realiza una síntesis de lo tratado y absuelve dudas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Interactúan con el docente y sus compañeros propiciando un debate constructivo para fijar el aprendizaje del tema tratado. - Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre lo aprendido en la sesión. 	
2P	<ul style="list-style-type: none"> - Practica 4 – Evaluación individual teórica – practica. 	<p>Inicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - * - Formula preguntas que motivarán y que servirán de guía para resolver el caso planteado. <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiza equipos de 3 a 5 alumnos. - Presenta la practica a desarrollar. - Fomenta el trabajo en equipo retándolos a trabajar de manera participativa. - Pide a los estudiantes que presenten la resolución de la práctica, los practica con preguntas retadoras y alienta el debate constructivo incentivando el espíritu crítico-proactivo. <p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realiza una síntesis de lo tratado y absuelve dudas. 	<ul style="list-style-type: none"> -Los estudiantes observan el video. <p>Contraloría General de la República.</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=WAY97iC38E0</p> <p>Acorde a lo visualizado, participa en el foro formativo de la unidad de aprendizaje, respondiendo a la siguiente pregunta:</p> <p>¿Cuáles son los beneficios del control interno en las empresas del Sector Público</p> <ul style="list-style-type: none"> -Escuchan las preguntas retadoras y activan sus saberes previos y reflexionan. -Se organizan en grupos de trabajo. 	Estudio de casos

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

				<p>-Contestan las preguntas del docente e interactúan con sus compañeros.</p> <p>-Elaboran una síntesis de su trabajo, presentan sus soluciones y contestan las preguntas del docente y de sus compañeros.</p> <p>Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre lo aprendido en la sesión.</p>		
2	2T	- Control interno de las entidades del sector Público.	<p>Inicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - * - El docente formula preguntas retadoras para identificar saberes previos e incentivar la motivación sobre el tema a desarrollar. <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explica el tema materia del aprendizaje de la sesión. - Fomenta el dialogo a través de preguntas y/o situaciones para asegurar el entendimiento y el aprendizaje del tema tratado. - Pide a los estudiantes que planteen sus dudas y preguntas sobre el tema tratado y alienta el debate formulando preguntas retadoras. <p>Cierre:</p> <p>Realiza una síntesis de lo tratado y absuelve dudas.</p>	<p>-Escuchan las preguntas retadoras y activan sus saberes previos y reflexionan.</p> <p>-Escuchan activamente al docente y participan preguntando las dudas que van surgiendo como consecuencia de la explicación.</p> <p>-Interactúan con el docente y sus compañeros propiciando un debate constructivo para fijar el aprendizaje del tema tratado.</p> <p>--Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre lo aprendido en la sesión</p>	Aprendizaje experiencial	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de las PPT de la semana - Trabajo grupal: resolución grupal del caso propuesto - Lectura y análisis del caso de la semana -
	2P	Casística del control interno de las entidades del sector Público.	<p>Inicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - * - Formula preguntas que motivarán y que servirán de guía para resolver el caso planteado. 	-Los estudiantes observan el video.	Estudio de casos	

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

			<p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiza equipos de 3 a 5 alumnos. - Presenta la practica a desarrollar. - Fomenta el trabajo en equipo retándolos a trabajar de manera participativa. - Pide a los estudiantes que presenten la resolución de la práctica, los practica con preguntas retadoras y alienta el debate constructivo incentivando el espíritu crítico-proactivo. <p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realiza una síntesis de lo tratado y absuelve dudas. 	<ul style="list-style-type: none"> -Escuchan las preguntas retadoras y activan sus saberes previos y reflexionan. -Se organizan en grupos de trabajo. -Contestan las preguntas del docente e interactúan con sus compañeros. -Elaboran una síntesis de su trabajo, presentan sus soluciones y contestan las preguntas del docente y de sus compañeros. -Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre lo aprendido en la sesión. 		
3	2T	Diferencias y semejanzas entre el control interno del sector privado y Público.	<p>Inicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - * - El docente formula preguntas retadoras para identificar saberes previos e incentivar la motivación sobre el tema a desarrollar. <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explica el tema materia del aprendizaje de la sesión. - Fomenta el dialogo a través de preguntas y/o situaciones para asegurar el entendimiento y el aprendizaje del tema tratado. - Pide a los estudiantes que planteen sus dudas y preguntas sobre el tema tratado y alienta el debate formulando preguntas retadoras. <p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realiza una síntesis de lo tratado y absuelve dudas. - 	<ul style="list-style-type: none"> -Escuchan las preguntas retadoras y activan sus saberes previos y reflexionan. -Escuchan activamente al docente y participan preguntando las dudas que van surgiendo como consecuencia de la explicación. -Interactúan con el docente y sus compañeros propiciando un debate constructivo para fijar el aprendizaje del tema tratado. - --Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre lo aprendido en la sesión. 	Aprendizaje experiencial	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de las PPT de la semana - Trabajo grupal: resolución grupal del caso propuesto - Lectura y análisis del caso de la semana -

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	<p>Casuística de diferencias y semejanzas entre el control interno del sector privado y público.</p> <p>CONSOLIDADO 2 – SC2</p>	<p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> - * - El docente da las instrucciones del caso para desarrollar la práctica. - Presenta el caso a desarrollar. <p>Desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pide a los estudiantes que lean detenidamente la practica y que hagan las preguntas necesarias para que las puedan entender a cabalidad y puedan contestar las preguntas y ejercicios. <p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resuelve la práctica y da la retroalimentación del caso si hubiera dudas o preguntas. 	<p>-Los estudiantes escuchan las instrucciones que da el docente y hacen las preguntas del caso, si las consideran necesaria.</p> <p>-Los estudiantes proceden a desarrollar la práctica y cuando terminan la entregan.</p> <p>Los alumnos plantean sus dudas finales o hacen comentarios sobre la práctica realizada.</p>	Estudio de casos	
	2P	Evaluación Final	- Evalúa a los estudiantes	- Desarrolla la evaluación final		
4	2P	Resolución del examen.	<ul style="list-style-type: none"> - A través de dinámicas activas el docente y los estudiantes debaten sobre las respuestas a las preguntas del examen parcial, estas se presentan asertivamente. - El docente aclara y explica las dudas que hubiera - 	Los alumnos escuchan y reflexionan sobre la retroalimentación dada por el docente y la explicación de las respuestas correctas.	Elija un elemento.	-