

SÍLABO

Gestión del Talento Humano

Código	ASUC01335	Carácter	Obligatorio	
Prerrequisito	Comportamiento Organizacional			
Créditos	3			
Horas	Teóricas	2	Prácticas	2
Año académico	2025-00			

I. Introducción

Gestión del Talento Humano es una asignatura transversal y obligatoria, se ubica en el sexto periodo de las Escuelas Académico Profesionales de Administración; tiene como prerrequisito Comportamiento Organizacional. La asignatura desarrolla, en un nivel logrado, la competencia transversal Gestión Organizacional y, en un nivel intermedio, la competencia transversal Evaluación del Entorno de Negocios. En virtud de lo anterior, la relevancia de la asignatura se fundamenta en analizar e implementar planes de reclutamiento y selección de personal, evaluación del desempeño y remuneraciones, así como diseñar estrategias para mejorar la productividad y el desarrollo de las personas.

Los contenidos que la asignatura desarrolla son los siguientes: Nuevos desafíos de la administración de recursos humanos, incorporar a las personas: reclutamiento y selección de personal, colocación de las personas: orientación de las personas, modelado del trabajo, evaluación del desempeño, recompensar a las personas: remuneración, programa de incentivos, prestaciones y servicios, desarrollo de las personas: capacitación, desarrollo de las personas y las organizaciones, retener a los empleados: relaciones con las personas, higiene, seguridad y calidad de vida, supervisar a las personas: base de datos y sistemas de información de recursos humanos, futuro de la administración en recursos humanos.

II. Resultado de aprendizaje de la asignatura

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de implementar planes de reclutamiento, selección de personal, evaluación del desempeño, remuneraciones, y diseño de estrategias para la mejora de la productividad y el desarrollo de las personas.

III. Organización de los aprendizajes

Unidad 1 Los nuevos desafíos de la administración de personas		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de correlacionar los roles y desafíos de la gestión del talento humano y su evolución en el tiempo, reconociendo al capital humano como el activo más importante en las organizaciones.		
Ejes temáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la administración moderna de personas 2. La gestión del personal en un ambiente dinámico y competitivo 3. Objetivos de la administración de recursos humanos 4. Procesos de la administración de recursos humanos 		

Unidad 2 Incorporar a las personas y colocación de las personas		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir el conjunto de actividades necesarias para la atracción de candidatos calificados a una organización, incluyendo su posterior integración y orientación.		
Ejes temáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reclutamiento de personal 2. Selección de personal 3. Orientación de las personas 4. Evaluación del desempeño 		

Unidad 3 Motivación, recompensar personas y desarrollar personas		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la relación entre la motivación y las estrategias de recompensa a las personas, contribuyendo con el objetivo estratégico de la maximización de la productividad y el desarrollo de equipos de alto desempeño en la organización.		
Ejes temáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Significado y teorías de motivación 2. Remuneración 3. Incentivos y prestaciones 4. Capacitación y desarrollo de las personas 		

Unidad 4 Retención de personas, supervisión y futuro de la Administración de Recursos Humanos		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de implementar por medio de un plan las relaciones de la organización con los empleados, la administración de los conflictos y la importancia de la supervisión a las personas y el sistema de administración de recursos humanos.		
Ejes temáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relaciones con los empleados 2. Salud, seguridad y calidad de vida 3. Sistemas de información de recursos humanos 4. El futuro de la gestión de los recursos humanos 		

IV. Metodología

Modalidad Presencial - Virtual/ Semipresencial - Blended

El desarrollo de la asignatura, en la teoría y en la práctica, se hará con una metodología activa, centrada en el estudiante para dotarlo de autonomía investigativa y lograr su aprendizaje. *Se utilizarán las siguientes técnicas y estrategias:*

- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Gamificación
- Aprendizaje colaborativo
- Clase magistral activa

Modalidad A Distancia

El desarrollo de la asignatura, en la teoría y en la práctica, se hará con una metodología activa, centrada en el estudiante para dotarlo de autonomía investigativa y lograr su aprendizaje por medio de recursos virtuales. *Se utilizarán las siguientes estrategias:*

- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Gamificación
- Foros
- Autoevaluaciones en línea

V. Evaluación

Modalidad Presencial - Virtual

Rubros	Unidad por evaluar	Fecha	Entregable / Instrumento	Peso parcial	Peso total
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	Evaluación escrita individual teórico-práctica / Prueba objetiva	0%	
Consolidado 1 C1	1	Semana 4	Evaluación escrita individual / Prueba mixta	60%	20 %
	2	Semana 7	Evaluación escrita individual / Prueba mixta		
			Actividades de trabajo autónomo en línea.	40%	
Evaluación parcial EP	1 y 2	Semana 8	Evaluación escrita individual / Prueba de mixta	20 %	
Consolidado 2 C2	3	Semana 12	Ejercicios grupales de análisis de casos / Rúbrica de evaluación	60%	20 %
	4	Semana 15	Ejercicios grupales de análisis de casos / Rúbrica de evaluación		
			Actividades de trabajo autónomo en línea.	40%	
Evaluación final EF	Todas las unidades	Semana 16	Trabajo grupal / Rúbrica de evaluación	40 %	
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades	posterior a la evaluación final	Aplica		

* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

Modalidad Semipresencial – Blended

Rubros	Unidad por evaluar	Fecha	Entregable / Instrumento	Peso parcial	Peso total
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	Evaluación escrita individual teórico-práctica / Prueba objetiva	0 %	
Consolidado 1 C1	1	Semana 1 - 3	Actividades virtuales	15 %	20 %
			Evaluación escrita individual / Prueba mixta	85 %	
Evaluación parcial EP	1 y 2	Semana 4	Evaluación escrita individual / Prueba mixta	20 %	
Consolidado 2 C2	3	Semana 5 - 7	Actividades virtuales	15 %	20 %
			Evaluación escrita individual / Prueba mixta	85 %	
Evaluación final EF	Todas las unidades	Semana 8	Trabajo grupal / Rúbrica de evaluación	40 %	
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	Aplica		

* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

Modalidad A Distancia

Rubros	Unidad por evaluar	Fecha	Entregable / Instrumento	Peso
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	Evaluación escrita individual teórica-práctica / Prueba objetiva	0 %
Consolidado 1 C1	1	Semana 2	Evaluación escrita individual / Prueba mixta	20 %
Evaluación parcial EP	1 y 2	Semana 4	Evaluación escrita individual / Prueba mixta	20 %
Consolidado 2 C2	3	Semana 6	Evaluación escrita individual / Prueba mixta	20 %
Evaluación final EF	Todas las unidades	Semana 8	Trabajo grupal / Rúbrica de evaluación	40 %
Evaluación sustitutoria	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	Aplica	

* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

Fórmula para obtener el promedio

$$PF = C1 (20 \%) + EP (20 \%) + C2 (20 \%) + EF (40 \%)$$

VI. Bibliografía

Básica

Chiavenato, I. (2019). *Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones*. (10.º ed.). McGraw-Hill. <https://bit.ly/3xKRN9b>

Complementaria

Chiavenato, I., Guzman, P., y Nagore, G. (2008). *Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones*. (8.ª ed.). McGraw-Hill.

Del Junco, A. (2003). *Técnicas de gestión empresarial*. Editorial McGraw-Hill.

Dessler, G. (2001). *Administración del personal*. (8.ª ed.). Pearson. <https://bit.ly/33lWaE1>

Organización Panamericana de la Salud. (2001). *La higiene ocupacional*. Organización Panamericana de la Salud http://www.who.int/occupational_health/regions/en/oehhigiene.pdf

Werther, W., Davis, K., y Mejía J. (2008). *Administración de recursos humanos: el capital humano de las empresas* (6.ª ed.). McGraw-Hill.

VII. Recursos digitales

AVILAR. (s.f.). *The competency company*. Recuperado el 5 de agosto de 2020, de www.avilar.com