



Sílabo de Gerencia y Administración de Servicios de Salud

I. Datos generales

Código	ASUC 00388			
Carácter	Obligatorio			
Créditos	3			
Periodo académico	2024			
Prerrequisito	Salud Pública			
Horas	Teóricas:	2	Prácticas:	2

II. Sumilla de la asignatura

La asignatura de Gerencia y Administración de Servicios de Salud corresponde al área de especialidad y es de naturaleza teórico práctico.

Tiene como propósito desarrollar en el estudiante la capacidad de conocer y comprender las teorías, conocimiento de las escuelas administrativas, así como las competencias a desarrollar en la administración de los establecimientos de salud.

La asignatura contiene: Administración: principios escuelas, organizaciones inteligentes, etapas de la gerencia estratégica, organización.

III. Resultado de aprendizaje de la asignatura

Al finalizar el curso el estudiante es capaz de administrar y organizar los servicios de salud para brindar una atención oportuna, eficiente y con buen trato, y así solucionar los problemas y/o satisfacer las necesidades de salud de la persona.



IV. Organización de aprendizajes

Unidad I Planeación en los servicios de salud		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir la planeación como una función gerencial en los servicios de salud.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administración y Gerencia en los servicios de salud: ciencia, teoría y práctica. ✓ Planeación en los servicios de salud: elementos esenciales y administración por objetivos. ✓ Planeación en los servicios de salud: estrategias, políticas y premisas. ✓ Toma de decisiones en salud. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifica la Planificación como una función gerencial en los servicios de salud para decidir misiones y objetivos, y elegir acciones para alcanzarlos. ✓ Demuestra la orientación a resultados. ✓ Maneja la comunicación efectiva. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valora la planificación como función gerencial en los servicios de salud. 	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba mixta • Rúbrica de evaluación 		
Bibliografía (básica y complementaria)	<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blanco Restrepo, J. – Maya - Mejía, J. (2005). Fundamentos de salud pública. Administración de servicios de salud (Primera Edición). Bogotá: Corporación para Investigaciones Biológicas. <p>Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maciá Soler, L. (2014). Gestión clínica (Primera Edición). Barcelona: Elsevier España, S.L. • Mondy, R. Wayne (2012). Capital humano (Primera Edición). Mexico: Pearson Educación. • Fundación Gaspar Casal (2011). Gestión Clínica (Primera Edición). Madrid: Gema Pi Corrales, Fundación Gaspar Casal. • Fortuny I Organs, B. (2009). La gestión de la excelencia en los centros sanitarios (Primera Edición). Palma de Mallorca: Pfizer. 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • Administración en salud https://www.intramed.net/contenidover.asp?contenidoID=55509 • Valladares-Garrido, M. J., Quinones-Villegas, A., Sánchez Quispe, J., Basurto-Ayala, P. y Inga-Berrospe, F. (2019). Associated factors with satisfaction of the first level of care in four peruvian health establishments. Journal, Article. Revista del cuerpo médico del hospital nacional Almanzor Aguinaga Asenjo. Volume: 12. Issue: 4. Pages: 258-266. Published: 2019. DOI: https://doi.org/10.35434/rcmhnaaa.2019.124.557 https://cmhnaaa.org.pe/ojs/index.php/rcmhnaaa/article/view/557 		



Unidad II Organización de los servicios de salud		Duración en horas	
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la organización como una función gerencial en los servicios de salud.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización de los servicios de salud: naturaleza, espíritu emprendedor y reingeniería. ✓ Organización de los servicios de salud: estructura (departamentalización). ✓ Organización de los servicios de salud: autoridad de línea, personal staff, delegación de poder de decisión y descentralización. ✓ Organización Efectiva y Cultura Organizacional. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifica la Organización como una función gerencial para establecer una estructura intencional de funciones que los colaboradores desempeñen en los servicios de salud. ✓ Demuestra la actitud de servicio. ✓ Maneja el trabajo en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valora la organización como función gerencial en los servicios de salud. 	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba mixta • Rúbrica de evaluación 		
Bibliografía (básica y complementaria)	<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blanco Restrepo, J. – Maya - Mejía, J. (2005). Fundamentos de salud pública. Administración de servicios de salud (Primera Edición). Bogotá: Corporación para Investigaciones Biológicas. <p>Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maciá Soler, L. (2014). Gestión clínica (Primera Edición). Barcelona: Elsevier España, S.L. • Mondy, R. Wayne (2012). Capital humano (Primera Edición). Mexico: Pearson Educación. • Fundación Gaspar Casal (2011). Gestión Clínica (Primera Edición). Madrid: Gema Pi Corrales, Fundación Gaspar Casal. • Fortuny I Organs, B. (2009). La gestión de la excelencia en los centros sanitarios (Primera Edición). Palma de Mallorca: Pfizer. 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • Administración en salud https://www.intramed.net/contenidover.asp?contenidoID=55509 • Valladares-Garrido, M. J., Quinones-Villegas, A., Sánchez Quispe, J., Basurto-Ayala, P. y Inga-Berrospi, F. (2019). Associated factors with satisfaction of the first level of care in four peruvian health establishments. Journal, Article. Revista del cuerpo médico del hospital nacional Almanzor Aguinaga Asenjo. Volume: 12. Issue: 4. Pages: 258-266. Published: 2019. DOI: https://doi.org/10.35434/rcmhnaaa.2019.124.557 https://cmhnaaa.org.pe/ojs/index.php/rcmhnaaa/article/view/557 		



Unidad III Integración del personal en los servicios de salud		Duración en horas	
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de organizar la integración del personal como una función gerencial en los servicios de salud.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Integración del personal en los servicios de salud: administración y selección de los trabajadores. ✓ Integración del personal en los servicios de salud: evaluación del desempeño y plan de carrera. ✓ Integración del personal en los servicios de salud: administración del cambio mediante el desarrollo de los administradores y de la organización. ✓ Integración del personal en los servicios de salud: Sistema de Gestión Estratégica de Recursos Humanos en Salud. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifica la Integración del Personal como una función gerencial para cubrir y mantener los puestos en la estructura organización de los servicios de salud. ✓ Demuestra innovación y mejora continua. ✓ Maneja el trabajo en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valora la integración del personal como función gerencial en los servicios de salud. 	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba mixta • Rúbrica de evaluación 		
Bibliografía (básica y complementaria)	<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blanco Restrepo, J. – Maya - Mejía, J. (2005). Fundamentos de salud pública. Administración de servicios de salud (Primera Edición). Bogotá: Corporación para Investigaciones Biológicas. <p>Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maciá Soler, L. (2014). Gestión clínica (Primera Edición). Barcelona: Elsevier España, S.L. • Mondy, R. Wayne (2012). Capital humano (Primera Edición). Mexico: Pearson Educación. • Fundación Gaspar Casal (2011). Gestión Clínica (Primera Edición). Madrid: Gema Pi Corrales, Fundación Gaspar Casal. • Fortuny I Organs, B. (2009). La gestión de la excelencia en los centros sanitarios (Primera Edición). Palma de Mallorca: Pfizer. 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • Administración en salud https://www.intramed.net/contenidover.asp?contenidoID=55509 • Valladares-Garrido, M. J., Quinones-Villegas, A., Sánchez Quispe, J., Basurto-Ayala, P. y Inga-Berrospi, F. (2019). <i>Associated factors with satisfaction of the first level of care in four peruvian health establishments</i>. Journal, Article. Revista del cuerpo médico del hospital nacional Almanzor Aguinaga Asenjo. Volume: 12. Issue: 4. Pages: 258-266. Published: 2019. DOI: https://doi.org/10.35434/rcmhnaaa.2019.124.557 https://cmhnaaa.org.pe/ojs/index.php/rcmhnaaa/article/view/557 		



Unidad IV Dirección y Control en los servicios de salud		Duración en horas	
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de administrar la dirección y el control como funciones gerenciales en los servicios de salud.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dirección en los servicios de salud: factores humanos y motivación. ✓ Dirección en los servicios de salud: liderazgo. ✓ Dirección en los servicios de salud: comités, equipos y toma grupal de decisiones, y comunicación. ✓ Control en los servicios de salud: sistema y proceso de control, técnicas de control y tecnologías de la información. ✓ Control en los servicios de salud: Productividad y Administración de Operaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifica la Dirección como función gerencial para influir en los colaboradores en los servicios de salud a fin de contribuir en las metas organizacionales y de grupo. ✓ Demuestra Liderazgo. ✓ Identifica el Control como función gerencial para medir y corregir el desempeño individual y organizacional en los servicios de salud a fin de asegurar que los hechos estén conforme a los planes. ✓ Maneja el sentido de urgencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valora la dirección y el control como funciones gerenciales en los servicios de salud. 	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba mixta • Rúbrica de evaluación 		
Bibliografía (básica y complementaria)	<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blanco Restrepo, J. – Maya - Mejía, J. (2005). Fundamentos de salud pública. Administración de servicios de salud (Primera Edición). Bogotá: Corporación para Investigaciones Biológicas. <p>Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maciá Soler, L. (2014). Gestión clínica (Primera Edición). Barcelona: Elsevier España, S.L. • Mondy, R. Wayne (2012). Capital humano (Primera Edición). Mexico: Pearson Educación. • Fundación Gaspar Casal (2011). Gestión Clínica (Primera Edición). Madrid: Gema Pi Corrales, Fundación Gaspar Casal. • Fortuny I Organs, B. (2009). La gestión de la excelencia en los centros sanitarios (Primera Edición). Palma de Mallorca: Pfizer. 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • Administración en salud https://www.intramed.net/contenidover.asp?contenidoID=55509 • Valladares-Garrido, M. J., Quinones-Villegas, A., Sánchez Quispe, J., Basurto-Ayala, P. y Inga-Berrosipi, F. (2019). <i>Associated factors with satisfaction of the first level of care in four peruvian health establishments</i>. Journal, Article. Revista del cuerpo médico del hospital nacional Almanzor Aguinaga Asenjo. Volume: 12. Issue: 4. Pages: 258-266. Published: 2019. DOI: https://doi.org/10.35434/rcmhnaaa.2019.124.557 https://cmhnaaa.org.pe/ojs/index.php/rcmhnaaa/article/view/557 		



V. Metodología

De acuerdo con los contenidos y actividades propuestas en las cuatro unidades de la asignatura, se desarrollará siguiendo la secuencia teórica-práctica, se hará uso de la metodología activa, el trabajo colaborativo promoviendo el debate, las exposiciones, el uso de organizadores de información, y con mayor incidencia en el desarrollo de casos.

El estudiante hará uso del material de trabajo para la realización de los casos prácticos, realizará la investigación bibliográfica, investigación vía internet, y lectura compartida.

VI. Evaluación

Rubros	Instrumentos	Peso
Evaluación de entrada	Evaluación Objetiva	Requisito
Consolidado 1	Prueba Mixta	20%
	Rúbrica de Evaluación	
Evaluación parcial	Prueba Mixta	20%
Consolidado 2	Prueba Mixta	20%
	Rúbrica de Evaluación	
Evaluación final	Prueba Mixta	40%
Evaluación de recuperación (*)	No aplica	

(*) Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores

Fórmula para obtener el promedio:

$$PF = C1 (20\%) + EP (20\%) + C2 (20\%) + EF (40\%)$$

Está prohibido el ingreso a los exámenes o a cualquier tipo de evaluación portando instrumentos electrónicos no expresamente autorizados para tal fin. No se podrá ingresar con celulares, *tablets*, computadoras (estas deben apagarse), relojes ni otros dispositivos electrónicos. Está prohibido también llevar al aula de examen, cuadernos, libros, apuntes o cualquier otro material no autorizado; estos deben dejarse en las mochilas, maletines o carteras, los cuales estarán ubicados en el piso al ingreso del aula, y el estudiante no tendrá acceso durante la prueba a sus maletines o afines.



Si se detecta una actitud sospechosa de copia en algún estudiante, se debe advertir en una sola oportunidad y en voz alta lo siguiente: «Ante la siguiente actitud sospechosa se considerará que está copiando.» Si se detecta copia en cualquier modalidad (usar anotaciones, intercambiar respuestas, ver la prueba o pantalla de computadora de un compañero, etc.), se retirará la prueba del alumno y se calificará con «cero», además, se pondrá en conocimiento al coordinador de asignatura, coordinador de línea y Director de la Escuela Académico Profesional para las acciones correspondientes de acuerdo con el reglamento.

Presentación personal de los alumnos:

- Los estudiantes deben presentarse en condiciones de higiene y de vestido adecuados, de acuerdo con el ambiente de estudios, estación y tipo de actividad.
- Los estudiantes siempre deben portar en lugar visible la identificación proporcionada por la Universidad.
- En el laboratorio, los estudiantes deben permanecer con mandil y mangas largas, calzado cerrado y sujetarse a las normas de cada laboratorio.
- En las prácticas clínicas y en la comunidad es obligatorio asistir con mandil, chaquetas o uniforme médico (*scrubs*) completo. La ropa debe mantenerse limpia.
- En prácticas de laboratorio, clínicas y de campo, el cabello debe llevarse corto o recogido, y las uñas deben mantenerse cortas y sin pintura.