

SÍLABO

Administración en Enfermería

Código	ASUC01128	Carácter	Obligatorio	
Prerrequisito	100 créditos aprobados			
Créditos	4			
Horas	Teóricas	2	Prácticas	4
Año académico	2024			

I. Introducción

Administración en Enfermería es una asignatura obligatoria y de especialidad ubicada en el séptimo periodo. Con esta asignatura se desarrolla la competencia Gestión del Cuidado en Enfermería en el nivel logrado. En virtud de lo anterior, la relevancia de la asignatura reside en lograr que el estudiante incursione una actitud reflexiva argumentativa, interpretativa y crítica; así mismo que aplique conocimientos, metodología, instrumentos y procedimientos modernos de la Administración en Enfermería en los diferentes niveles de atención en salud.

Los contenidos que la asignatura desarrolla son: administración en enfermería; gestión del cuidado hospitalario; gestión de la calidad; desarrollo de personal y salud ocupacional.

II. Resultado de aprendizaje de la asignatura

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de aplicar los fundamentos conceptuales, legales, éticos, metodológicos y aplicativos de la administración en Enfermería enfatizando en la interrelación humana como base primordial del cuidado integral y sistemático en Enfermería, planificando, organizando, ejecutando y evaluando intervenciones de su competencia encaminada a alcanzar la calidad en los servicios de salud.

III. Organización de los aprendizajes

Unidad 1 Administración en enfermería		Duración en horas	24
Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar fundamentos conceptuales, legales, éticos, metodológicos de la administración en Enfermería		
Ejes temáticos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos teóricos de la administración en salud 2. Organización de los servicios de salud. 3. Proceso administrativo: Planeación, organización 4. Proceso administrativo: Dirección, control 		

Unidad 2 Gestión del cuidado hospitalario		Duración en horas	24
Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar los criterios de gestión del cuidado hospitalario, enfatizando en la interrelación humana como base primordial del cuidado integral y sistemático en Enfermería		
Ejes temáticos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funciones de Enfermería como profesión 2. Gestión de la Historia Clínica 3. Gestión de seguridad del paciente 4. Gestión de riesgos 		

Unidad 3 Gestión de Calidad		Duración en horas	24
Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar los criterios de gestión de calidad, enfatizando en la interrelación humana como base primordial del cuidado integral y sistemático en Enfermería encaminada a alcanzar la calidad en los servicios de salud.		
Ejes temáticos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Herramientas de Calidad 2. Administración de recursos Humanos 3. Administración Logística 4. Proceso de acreditación de las IPRESS 		

Unidad 4 Desarrollo de personal y salud ocupacional		Duración en horas	24
Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de demostrar un adecuado desarrollo personal asumiendo responsabilidades personales como futuros profesionales, analizando el marco conceptual de la salud ocupacional.		
Ejes temáticos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cualidades y competencias del profesional de Enfermería 2. Imagen, autoestima convivencia saludable y autonomía de la enfermera. 3. Cuidado humanizado, ética en el cuidado 4. Gestión de la seguridad y salud en el trabajo 		

IV. Metodología

Modalidad Presencial:

Cada unidad de aprendizaje corresponde a una etapa del desarrollo de la asignatura en base a una metodología activa, donde predominan las siguientes estrategias didácticas:

- Aprendizaje colaborativo
- Estudio de casos
- Aprendizaje orientado en proyectos
- Aprendizaje basado en problemas (ABP) con enfoque social
- Flipped classroom
- Clase magistral activa
- Otros : Investigación bibliográfica

V. Evaluación

Modalidad Presencial

Rubros	Unidad por evaluar	Fecha	Entregable/Instrumento	Peso parcial	Peso Total
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	- Evaluación individual teórica / Prueba objetiva	0%	
Consolidado 1 C1	1	Semana 1 - 4	- Actividades virtuales - Exposición grupal / Ficha de evaluación de exposición	50%	20 %
	2	Semana 5 - 7	- Ejercicios grupales de análisis de casos desarrollados en clase / Rúbrica de evaluación	50%	
Evaluación parcial EP	1 y 2	Semana 8	- Evaluación individual / Prueba mixta	20 %	
Consolidado 2 C2	3	Semana 9 - 12	- Exposición grupal / Ficha de evaluación de exposición	50%	20 %
	4	Semana 13 - 15	- Ejercicios grupales de análisis de casos desarrollados en clase / Rúbrica de evaluación	50%	
Evaluación final EF	Todas las unidades	Semana 16	- Evaluación individual teórico-práctico / Prueba mixta	40%	
Evaluación sustitutoria			No aplica		

Fórmula para obtener el promedio:

$$PF = C1 (20\%) + EP (20\%) + C2 (20\%) + EF (40\%)$$

Está prohibido el ingreso a los exámenes o a cualquier tipo de evaluación portando instrumentos electrónicos no expresamente autorizados para tal fin. No se podrá ingresar con celulares, *tablets*, computadoras (estas deben apagarse), relojes ni otros dispositivos electrónicos. Está prohibido también llevar al aula de examen, cuadernos, libros, apuntes o cualquier otro material no autorizado; estos deben dejarse en las mochilas, maletines o carteras, los cuales estarán ubicados en el piso al ingreso del aula, y el estudiante no tendrá acceso durante la prueba a sus maletines o afines.

Si se detecta una actitud sospechosa de copia en algún estudiante, se debe advertir en una sola oportunidad y en voz alta lo siguiente: «Ante la siguiente actitud sospechosa se considerará que está copiando.» Si se detecta copia en cualquier modalidad (usar anotaciones, intercambiar respuestas, ver la prueba o pantalla de computadora de un compañero, etc.), se retirará la prueba del alumno y se calificará con «cero», además, se pondrá en conocimiento al coordinador de asignatura, coordinador de línea y Director de la Escuela Académico Profesional para las acciones correspondientes de acuerdo con el reglamento.

Presentación personal de los alumnos:

- Los estudiantes deben presentarse en condiciones de higiene y de vestido adecuados, de acuerdo con el ambiente de estudios, estación y tipo de actividad.
- Los estudiantes siempre deben portar en lugar visible la identificación proporcionada por la Universidad.
- En el laboratorio, los estudiantes deben permanecer con mandil y mangas largas, calzado cerrado y sujetarse a las normas de cada laboratorio.
- En las prácticas clínicas y en la comunidad es obligatorio asistir con mandil, chaquetas o uniforme médico (*scrubs*) completo. La ropa debe mantenerse limpia.
- En prácticas de laboratorio, clínicas y de campo, el cabello debe llevarse corto o recogido, y las uñas deben mantenerse cortas y sin pintura.

Atención a la diversidad

En la Universidad Continental generamos espacios de aprendizaje seguros para todas y todos nuestros estudiantes, en los cuales puedan desarrollar su potencial al máximo. En función de ello, si un(a) estudiante tiene alguna necesidad, debe comunicarlo al o la docente. Si el estudiante es una persona con discapacidad y requiere de algún ajuste razonable en la forma en que se imparten las clases o en las evaluaciones, puede comunicar ello a la Unidad de Inclusión de Estudiantes con Discapacidad. Por otro lado, si el nombre legal del estudiante no corresponde con su identidad de género, puede comunicarse directamente con el o la docente de la asignatura para que utilice su nombre social. En caso hubiera algún inconveniente en el cumplimiento de estos lineamientos, se puede acudir al(la) director(a) o al(la) coordinador(a) de carrera o a la Defensoría Universitaria, lo que está sujeto a la normativa interna de la Universidad.

VI. Bibliografía

Básica:

Gómez, R. et al. (2023). *Dirección y administración de hospitales*

Complementaria:

Colegio de Enfermeros del Perú. (2024). *estatuto del colegio de enfermeros del Perú*, Lima. https://www.cep.org.pe/wp-content/uploads/2024/04/resol_116_CN.pdf

Elsevier. (2024). *Manual de uso Taxonomías NANDA, NOC, NIC Planes de Cuidados* (13 ° ed.). <https://biblioteca.ucm.es/data/cont/media/www/pag-21364/Guia%20NNN%20Consult%20Planes.pdf>

Marriner Tomey, A. (2010). *Guía de gestión y dirección de enfermería*. 8ª ed. España: Editorial Elsevier.

INEN 2023(2023). *Gestión del cuidado en enfermería*, Lima.

MINSA (2021). *Salud en el bicentenario*, Lima.

MINSA (2021). *Reforma de Salud Financiamiento para la cobertura universal de salud en el Perú después de la Covid-19*, Lima.

MINSA. (2024) *Convenios de gestión 2024*, Lima

MINSA. (2018). *Gestión de la Historia Clínica*, Lima.

Prentice Hall.

https://frrq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/15550/mod_resource/content/0/ROBBINS%20comportamiento-organizacional-13a-ed- nodrm.pdf

VII. Recursos digitales:

Administración de Recursos Humanos en clínicas y Hospitales

<https://blog.kenjo.io/es/la-gestion-de-los-recursos-humanos-en-los-hospitales>

Elsevier (2018) *La Enfermería Y La Investigación*

<https://www.elsevier.es/es-revista-revista-medica-clinica-las-condes-202-articulo-la-enfermeria-y-la-investigacion-S0716864018300531>

Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2024

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/6011512/5325889-plan-de-seguridad-y-salud-en-el-trabajo-2024.pdf?v=1709864286>

El sistema de Salud en el Perú. Situación y desafíos.

<http://cmp.org.pe/wp-content/uploads/2016/12/libroSistemaSaludPeru-.pdf>

Historia clínica de enfermería: un instrumento de aprendizaje y mucho más

<https://revistacuidarte.udes.edu.co/index.php/cuidarte/article/view/64>

Breve historia de la administración

<https://blogs.ugto.mx/rea/clase-digital-1-breve-historia-de-la-administracion/>

Las cuatro etapas del proceso administrativo

<https://www.lifeder.com/etapas-proceso-administrativo/>

MEF (2020) Manual de Usuario Módulo de Logística

https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_logistica/Manual_usuario/MU_modulo_logistica_tablas.pdf

Manual de Salud Ocupacional

http://www.digesa.minsa.gob.pe/publicaciones/descargas/manual_deso.PDF

MINSA, Sistema de la Calidad en Salud.

http://bvs.minsa.gob.pe/local/dgsp/000_SGCALIDAD-2.pdf

Proceso Administrativo, etapas y fases

https://www.google.com/search?client=firefox-b&q=proceso+administrativo+etapas&sa=X&ved=0ahUKewiR9OnPvpXYAhUMLSyKHhBCCE4Q1QIluaEoAA&biw=1366&bih=656&gfe_rd=cr&dcr=0&ei=b7c4WsifBKadXpP_vrAl

CEPLAN (2024) Guía para el Planeamiento Institucional, Lima.

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/5824539/5166710-proyecto-de-modificacion-de-la-guia-para-el-planeamiento-institucional.pdf?v=1707323768>

Percepción de la calidad del cuidado de enfermería en pacientes oncológicos hospitalizados

<https://revistacuidarte.udes.edu.co/index.php/cuidarte/article/view/49>

Riesgo biológico en el personal de enfermería: una revisión práctica

<https://revistacuidarte.udes.edu.co/index.php/cuidarte/article/view/60>

Satisfacción Laboral en Profesionales de Enfermería

<https://revistacuidarte.udes.edu.co/index.php/cuidarte/article/view/74>