

SÍLABO

Preparación para la Vida Profesional en Comunicaciones

Código	ASUC01472	Carácter	Obligatorio	
Prerrequisito	Gestión Profesional			
Créditos	1			
Horas	Teóricas	0	Prácticas	2
Año académico	2025			

I. Introducción

Preparación para la Vida Profesional es una asignatura obligatoria. Se ubica en el octavo período para la carrera que se imparte. Su prerrequisito es Gestión Profesional y no es prerrequisito de otras asignaturas. Con ella se desarrolla, en un nivel logrado, la competencia general Mentalidad Emprendedora. En virtud de lo anterior, su relevancia reside en que favorece el desarrollo de liderazgo, así como la iniciativa y el interés por emprender actividades o proyectos.

Los contenidos generales que la asignatura desarrolla son los siguientes: el plan de trabajo en la práctica preprofesional; desempeño por indicadores; habilidades fundamentales para el desempeño laboral.

II. Resultado de aprendizaje de la asignatura

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de influir positivamente en las personas o equipos, identificando y comunicando apropiadamente las metas comunes, contribuyendo a su propio desarrollo académico; reconociendo sus fortalezas y debilidades, para la generación de acciones y potenciarlas, a través de actividades, mostrando automotivación y desarrollando estrategias de evaluación y seguimiento.

III. Organización de los aprendizajes

Unidad 1 El plan de trabajo en la práctica preprofesional		Duración en horas	8
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar de la unidad, el estudiante será capaz de explicar la importancia de un plan de trabajo para el desarrollo de sus prácticas profesionales para la planificación de sus actividades con respecto a su carrera profesional.		
Ejes temáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de desarrollo de carrera. Autoconocimiento, fortalezas y debilidades 2. La profesión: importancia y beneficios de estudiar una carrera profesional en comunicaciones y su responsabilidad en la formación de profesionales 3. Exposiciones de directivos de empresas y profesionales de la Administración pública y privada 4. Plan de trabajo 		

Unidad 2 Desempeño por indicadores		Duración en horas	8
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de construir indicadores de gestión para un resultado medible en la organización.		
Ejes temáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definición, interpretación de indicadores 2. Características y tipos de indicadores de gestión 3. Objetivo de proceso de indicadores en gestión 4. Técnicas de desarrollo emocional. Afecto, ánimo, autoconcepto 		

Unidad 3 Habilidades fundamentales para el desempeño laboral		Duración en horas	8
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar de la unidad, el estudiante será capaz de diferenciar los tipos de liderazgo, desarrollando estrategias para la comunicación asertiva en una organización pública o privada.		
Ejes temáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer las diferencias entre un director y un líder 2. Modelo de competencias profesionales y gerenciales fundamentales 3. Encuentro con la motivación intrínseca (pilares de la vida laboral). Sentido de trabajo: situación actual, situación deseada 4. Desarrollar estrategias para saber escuchar y mejorar la comunicación tanto fuera como dentro de la organización 		

Unidad 4 Informe final de práctica preprofesional		Duración en horas	8
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar de la unidad, el estudiante será capaz de influir positivamente sustentando y exponiendo sus argumentos a través de un informe de prácticas, demostrando sus actitudes y aptitudes de un líder profesional.		
Ejes temáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Características de las actitudes y aptitudes de un líder profesional. 2. Desarrollo de la actividad: las actitudes para el acceso a la empleabilidad profesional 3. ¿Qué es ser un profesional universitario? 		

IV. Metodología

Modalidad Presencial

El curso exige una metodología activa y colaborativa, centrada en el estudiante. Anticipadamente se proporcionará el material para los ejercicios y las consignas para la evaluación de proyectos.

Las principales estrategias a utilizar serán las siguientes:

- Aprendizaje colaborativo
 - Clase magistral activa
-

V. Evaluación

Modalidad Presencial

Rubros	Unidad por evaluar	Fecha	Entregable / Instrumento	Peso parcial	Peso total
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	- Evaluación individual teórica / Prueba objetiva	0 %	
Consolidado 1 C1	1	Semana 1 - 4	- Trabajo práctico: Plan de trabajo / Rúbrica de evaluación	40 %	20 %
	2	Semana 5 - 7	- Trabajo práctico: Indicadores de gestión / Rúbrica de evaluación	60 %	
Evaluación parcial EP	1 y 2	Semana 8	- Informe del focus group / Rúbrica de evaluación	20 %	
Consolidado 2 C2	3	Semana 9 - 12	- Análisis grupal de casos prácticos / Rúbrica de evaluación	40 %	20 %
	4	Semana 13 - 15	- Trabajo práctico: informe de práctica / Rúbrica de evaluación	60 %	
Evaluación final EF	Todas las unidades	Semana 16	- Sustentación del informe de práctica / Rúbrica de evaluación	40 %	
Evaluación sustitutoria *	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	- Aplica		

* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

Fórmula para obtener el promedio:

$$PF = C1 (20 \%) + EP (20 \%) + C2 (20 \%) + EF (40 \%)$$

VI. Bibliografía

Básica

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (2018). *Modalidades formativas laborales*.

MINTRA. <https://bit.ly/3eGeg6u>

Complementaria

Graham, R. (2009). *Administración de proyectos exitosos: fundamentos para los gerentes de proyectos*. Pearson Educación.

VII. Recursos digitales

Valderrama, B. (2015). Emociones: una taxonomía para el desarrollo emocional. *Revista*

Científica Internacional, 2(1), 13-28. <https://bit.ly/3xQGt9K>